

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
«БИЗНЕСТРАНС»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Шпаковский
гипрозем»



А.Н.Веселов/
2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ СКЭиУ
«Бизнестранс»



В.С. Степанова/
2017г.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Базовый уровень подготовки

Квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения – очная, заочная

Ставрополь, 2017

Программа подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовый уровень подготовки).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Землепользования, геодезии и кадастра 29.08.2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой *Т.А.Токарева* / Е.А.Токарева/
(подпись)

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс».

Рецензенты:
к.г.н., старший преподаватель кафедры «Землеустройства и кадастра»
СтГАУ Пелихович Ю.В.

Зам.директора по учебной и научной работе ЧПОУ СКЭиУ
«Бизнесстранс» Макаева Н.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического
совета ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс» 31.08.2017 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ	8
4	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ	10
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	21
6	ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	27
7	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	29
8	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ	32
9	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ	34
10	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ	35

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В программе используются следующие термины и их определения:

- **Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

- **Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

- **Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

- **Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

- **Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Б – БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

ФГОС СПО – ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс» - ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «БИЗНЕСТРАНС»

ЕН – МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ОБЩИЕ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ;

ОГСЭ – ОБЩИЕ ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВОГО УРОВНЯ

ОДП – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

ОП – ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ
СПО – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ППССЗ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОУ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УД – УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ПК – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

ОК – ОБЩАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

МДК – МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

РУП – РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УП – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ГИА – ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, реализуемая в ЧПОУ Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнестранс» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486 (ред.14.09.2016).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативную правовую базу разработки ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486 (ред.14.09.2016);

– Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, размещенной на официальном сайте ФГАУ «ФИРО» Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Приказ Министерства и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России);

– Устав Частного профессионального образовательного учреждения Ставропольского колледжа экономики и управления «Бизнесстранс».

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки

1.3.1. Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки специальности и присваиваемая квалификация:

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Срок освоения ППССЗ базовой подготовки
ОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ		
на базе основного общего образования	специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев
на базе среднего общего	специалист по	1 год 10 месяцев

образования	земельно- имущественным отношениям	
-------------	--	--

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на 1 год.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение в ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс», должны иметь документ государственного образца о:

- среднем (полном) общем образовании;
- основном общем образовании;
- начальном профессиональном образовании.

Правила приёма в ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс» разрабатываются ежегодно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО- ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ» (БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- проведение картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен быть готов к выполнению задач по следующим видам профессиональной деятельности:

- составление земельного баланса района;
- подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;

- участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
- осуществление мониторинга земель территории;
- осуществление кадастровых отношений;
- выполнение комплекса кадастровых процедур;
- определение кадастровой стоимости земель;
- выполнение кадастровой съемки;
- осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости;
- формирование кадастрового дела;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
- использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ;
- использование в практической деятельности геоинформационных систем;
- определение координат границ земельных участков и вычисление их площади;
- выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
- расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- обобщение результатов, полученных подходами, и обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
- классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
- оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Структура компетентностной модели выпускника базовой подготовки

В Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

Виды компетенций		Код компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
Профессиональные компетенции	1. Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1 - 1.5
	2. Осуществление кадастровых	ПК 2.1 - 2.5

ции	отношений.	
	3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1 - 3.5
	4. Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1 - 4.6

3.2. Формируемые компетенции

В результате освоения данной ППССЗ СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компет енции	Название – определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции дескрипторные характеристики компетенции
<i>Общие компетенции</i>		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>знать:</i> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые

		<p>ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
<p>ОК-2</p>	<p>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и</p>

		<p>регионального значения; уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>
ОК-3	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знать: законы развития общества и мышления; основные этапы эволюции управленческой мысли; основы межкультурных отношений в менеджменте, эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владеть: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни, различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>
ОК-4	<p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; уметь: решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; владеть: навыками самостоятельно оперативного принятия решений в нестандартных ситуациях.</p>
ОК-5	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать: различные способы решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.</p>
ОК-6	<p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно</p>	<p>знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных</p>

	<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; выполнять требования этики в профессиональной деятельности. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>
<p>ОК-7</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>знать: законы развития общества и мышления; основные этапы эволюции управленческой мысли; основы межкультурных отношений в менеджменте, эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;</p> <p>уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;</p>

		<p>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>владеть: готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни, различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
ОК-8	<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: основы профессиональной деятельности в области земельно-имущественных отношений; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>уметь: своевременно перестроиться при смене технологий; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;</p>
ОК-9	<p>Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>знать: исторический контекст культурной жизни России начала XX века; основные события идейно-культурной жизни «серебряного века» русской культуры; специфику существования философии в различных институциональных формах;</p> <p>уметь: бережно относиться к культурному наследию, толерантно воспринимать идейные и социальные различия; выделять и анализировать религиозное и философское содержание в источниках различных жанров; различать формы</p>

		<p>взаимосвязи философского и религиозного дискурса; применять полученные знания в процессе жизнедеятельности;</p> <p>владеть: пониманием русского духовного Ренессанса в полноте его содержания как диалектического «снятия» славянофильской и западнической ориентаций отечественной культуры; навыками анализа философского текста; понятийным и категориальным аппаратом истории религии, философии религии, истории философии; способностью вести дискуссию, уважительно относиться к мнению оппонентов.</p>
<p>ОК-10</p>	<p>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи;</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные</p>

		<p>знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>владеть: способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; навыками самостоятельно организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>
Профессиональные компетенции		
ПМ.00. Профессиональные модули		
ПМ. 01. Управление земельно-имущественным комплексом.		
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.	<p>иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</p> <p>уметь: осуществлять сбор информации и вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: основы инженерного обустройства и оборудования территории.</p>
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<p>иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.</p>
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<p>иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>уметь: использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.</p>
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<p>иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</p> <p>уметь: выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</p> <p>знать: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных</p>

		участков и другой недвижимости территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.	иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; уметь: осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; знать: обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.
ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений		
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	иметь практический опыт: выполнения комплекса кадастровых процедур; уметь: формировать сведения об объекте; знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.	иметь практический опыт: в определении кадастровой стоимости земель; уметь: выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта; знать: принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съёмку.	иметь практический опыт: выполнения кадастровой съёмки; уметь: осуществлять кадастровую деятельность; знать: геодезическую основу кадастра недвижимости.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.	иметь практический опыт: осуществления кадастрового и технического учёта объектов недвижимости; уметь: составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта; знать: геодезическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.	иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности; уметь: формировать сведения в государственный кадастр недвижимости; владеть: правовыми основами кадастровых отношений; знать: основания осуществления кадастрового учёта; особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости.
ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому	иметь практический опыт: выполнения работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов;

	обеспечению территорий, создавать графические материалы.	уметь: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; знать: основные понятия о системах координат и высот; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; уметь: использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; знать: принципы построения геодезических сетей.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; уметь: производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот; знать: разграфку и номенклатуру топографических карт и планов.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; уметь: изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); знать: основные понятия об ориентировании направлений.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ; уметь: производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; знать: условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических проборов.
ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества		
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	иметь практический опыт: осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах; уметь: руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; знать: рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке

		недвижимого имущества; права собственности на недвижимость.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	иметь практический опыт: производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки; уметь: производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; знать: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	иметь практический опыт: обобщения результатов, полученных подходами; обоснования заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; уметь: обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки; знать: подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества; уметь: определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; знать: проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	иметь практический опыт: классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; уметь: классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией; знать: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	иметь практический опыт: оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в области оценки объектов недвижимости; уметь: оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; знать: права собственности на недвижимость; механизм регулирования оценочной деятельности; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС СПО ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), распределяемую Колледжем.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - 30%, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Практикоориентированность составляет 54%.

Обязательная часть ППСЗ по циклам в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии
- История
- Иностранный язык
- Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

- Математика
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

- Основы экономической теории
- Экономика организации
- Статистика
- Основы менеджмента и маркетинга
- Документационное обеспечение управления
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Бухгалтерский учет и налогообложение
- Финансы, денежное обращение и кредит
- Экономический анализ
- Земельное право
- Основы гражданского права
- Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

–ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

– ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Вариативная часть ППССЗ

Распределение вариативной части (**648 ч.**) проводилось с учётом индивидуальных запросов обучающихся и потребностей работодателей.

Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательным учреждением.

За счёт вариативной части введены дисциплины:

Наименование УД	Максимальная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия
Земельное право	120	80
Основы гражданского права	120	80
Всего:	240	160

Необходимость введения в ППССЗ за счет вариативной части вышеуказанных дисциплин обосновывается следующим:

Дисциплина «Земельное право» в объеме 120 часов введена с целью:

- сформировать устойчивые знания у студентов по вопросам особенностей возникновения права собственности на землю, особенностей владения, пользования и распоряжения земельными участками, деятельности органов управления в этой сфере, а также изучение вопросов ответственности за нарушение требований земельного законодательства.

В результате освоения дисциплины «Земельное право» обучающийся должен:

знать:

- понятие и основные источники земельного права;
- понятие и особенности земельно-правовых отношений;
- субъекты и объекты земельного права;
- правовые формы использования земель;

- правовой механизм государственного управления земельным фондом и охраны земель;

- виды земельных правонарушений и ответственность за них;

- правовые режимы земель различных категорий.

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;

- толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы;

- составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений;

- применять земельно-правовые нормы при разрешении правовых ситуаций.

владеть:

- способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах деятельности;

- навыками самостоятельной подготовки юридических документов.

Дисциплина «Основы гражданского права» в объеме 120 часов введена с целью:

- формирования у студентов систематизированного комплекса профессиональных базовых знаний и умений в области правового регулирования имущественных, личных неимущественных и корпоративных отношений, входящих в предмет гражданского права;

- формирования у студентов правового понятийно-категориального аппарата, необходимого для дальнейшего изучения дисциплин специальности, и развития у них необходимых навыков применения норм гражданского права к конкретным ситуациям.

В результате освоения дисциплины «Основы гражданского права» обучающийся должен:

знать:

- понятие российского гражданского права, его предмет и место в системе российского права;

- систему российского гражданского права, его основные подотрасли (вещное право, обязательственное право), институты, виды гражданских правоотношений, виды объектов гражданских прав (в том числе особенности интеллектуальной собственности как объекта гражданских прав),

- особенности участия физических, юридических лиц, а также РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством,

- понятие и сроки осуществления и защиты гражданских прав, понятие пределов осуществления гражданских прав, злоупотребления правом, основные последствия нарушения пределов осуществления гражданских прав.

уметь:

- выявлять проблемы правового регулирования при анализе норм и предлагать способы их разрешения;

- систематизировать и обобщать правовую информацию;

- работать со справочно-правовыми системами; «Гарант» и «Консультант Плюс»;

владеть:

- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов для решения конкретных жизненных ситуаций;

- навыками работы с правовыми и процессуальными актами и

документами.

Кроме того, за счет вариативной части увеличено количество часов, предусмотренных для изучения дисциплин «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель.

Максимальный объем учебных занятий студентов составляет 56 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Общий объем каникулярного времени составляет 11 недель в течение каждого учебного года, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр, но не более 3 недель за период обучения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Аудиторная работа обучающихся предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная работа предполагает выполнение курсовых работ, рефератов, докладов,

сообщений, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по МДК 01.01 и МДК 03.01 профессионального цикла соответственно «Управление территориями и недвижимым имуществом» и «Геодезия с основами картографии и картографического черчения» в объеме по 20 часов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовой подготовки) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебный план предусматривает периоды практики:

- учебная практика, продолжительностью 5 недель,
по результатам освоения ПМ.01 – 36 часов,
по результатам освоения ПМ.02 – 72 часа,
по результатам освоения ПМ.03 – 36 часов,
по результатам освоения ПМ.04 – 36 часов
- производственная практика (по профилю специальности)
продолжительностью 5 недель,
по результатам освоения ПМ.01 – 36 часов,
по результатам освоения ПМ.03 – 108 часов,
по результатам освоения ПМ.04 – 36 часов
- преддипломная практика продолжительностью 4 недели – 144 часа.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Отчетной документацией по практике являются дневник практики, отчет практики студентов, отзыв-характеристика с места прохождения практики, аттестационный лист.

- 4.1. Матрица соответствия компетенций (Приложение 1)**
- 4.2. Годовой календарный учебный график (Приложение 2)**
- 4.3. Учебный план (Приложение 3)**
- 4.4. Аннотации учебных программ (Приложение 4)**
- 4.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 5)**
- 4.6. Программы учебной и производственной практик (Приложение 6)**

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Ресурсное обеспечение ППССЗ обеспечено учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе (библиотека), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и учебно-методической литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.2. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается

педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты организаций-работодателей, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

В соответствии с ППССЗ СПО Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ СПО в Колледже имеются:

- Компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к сети Интернет для работы обучающихся;
- Учебные кабинеты для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;
- Учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

6. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы-препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов.

Концепцией воспитательной деятельности в Колледже, утвержденной директором, определены цели и задачи воспитательной работы. Создана система организации воспитательной работы и определено ее содержание в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности, разработаны критерии оценки воспитательной работы и ее эффективности.

Целью воспитания студентов является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В воспитательной деятельности выделяются следующие приоритетные направления:

- нравственно-этическое;
- правовое;
- патриотическое;
- эстетическое;
- формирование здорового образа жизни;
- экологическое и природоохранное.

Воспитательная работа ведётся через творческий союз преподавателей, студенческий совет, библиотеку, кураторов и родителей. Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет педагог-организатор.

С учетом всех видов деятельности студентов планируются ежемесячные мероприятия в помощь студентам для их самоопределения.

Воспитательная работа ведется в соответствии с приказами по колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Создан Студенческий совет, отвечающий за определенное направление работы. Он участвует в привлечении обучающихся для участия в научно-исследовательской работе, в спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях, в работе круглых столов, общегородских и краевых мероприятиях.

Цель педагогического коллектива колледжа: создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития учащихся, всестороннего развития их способностей.

На основе нравственных общечеловеческих ценностей воспитать гражданина, способного к активной жизнедеятельности, труду, творчеству, толерантности.

В стенах колледжа проводятся такие конкурсы как: профессионального мастерства, газет, кроссвордов, КВН, брейн-рингов и пр.

Большое внимание уделяется просветительской работе. Вся информация, необходимая обучающимся, вывешивается на стендах.

Колледж имеет свой сайт в сети Интернет, на котором представлена вся необходимая информация о колледже.

Воспитание уважительного отношения к ветеранам войны, труда, к пожилым людям, формируются через культурно-массовые мероприятия, с привлечением в качестве почетных гостей ветеранов.

В Колледже проходят Дни открытых дверей.

В колледже ведётся пропаганда здорового образа жизни через спортивно-оздоровительную работу, круглые столы и иные формы работы.

Ведется работа по формированию традиций Колледжа:

- сентябрь: «День знаний»;
- октябрь: «Посвящение в первокурсники»;
- декабрь: «День рождения Колледжа», «Новогодний калейдоскоп»;
- февраль: «День защитника Отечества»;
- март: «Международный женский день»;
- май: «День Победы»;
- июнь: «Выпускной бал» и т.д.

Регулярно проводятся мероприятия, направленные на формирование патриотизма: встречи с ветеранами войны и ВС РФ, а также с работниками МЧС СК; встречи с писателями и поэтами – членами Союза писателей России; проводятся экскурсии по музеям и памятным местам.

Обучающиеся участвуют в волонтерском движении при проведении городских и региональных мероприятий.

В Колледже ведётся также воспитательно-профилактическая работа, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественным действиям несовершеннолетних. Ежегодно обучающиеся встречаются с инспекторами по делам несовершеннолетних, сотрудниками наркологического центра. Регулярно проводятся совещания по профилактике правонарушений, на которых определяется система мер, направленных на профилактику асоциальных видов поведения.

В колледже складывается внутренняя система оценки состояния воспитательной работы. Регулярно проводятся опросы обучающихся с целью выявления их мнения об организации внеучебной деятельности. Ежеженедельно на совещаниях директора заслушиваются вопросы организации воспитательного процесса с обучающимися.

В Колледже имеются нормативно-правовые документы, приказы, локальные акты, протоколы, информационные справки и другие документы, отражающие воспитательную работу с обучающимися. Также имеются критерии внутренней оценки воспитательной деятельности в Колледже.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО- ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ включает в себя:

– ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» № 486 от 12.05.2014 (ред.14.09.2016).

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся

Положение о квалификационном экзамене

Положение об учебной практике

Положение о производственной практике

Положение о преддипломной практике

Программа итоговой аттестации выпускников

Концепция воспитательной работы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения; оценка компетенций обучающихся. Они включают текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Работа по обеспечению качества подготовки специалистов начинается с организации отбора абитуриентов.

Для организации приема документов от лиц, поступающих в колледж и зачисления в состав обучающихся, приказом директора создается приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят административные работники, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет приемную комиссию председатель – директор колледжа. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора колледжа.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль – проверка знаний, умений и навыков по отдельным разделам учебной программы – проводится в виде письменных контрольных и самостоятельных работ, устных и письменных зачетов, защиты рефератов, отчетов по лабораторным работам, контрольных (административных) срезов знаний, проводимых в ходе административного контроля по независимым материалам.

Промежуточная аттестация студентов включает защиту курсовых работ, зачёты, плановые контрольные работы, экзамены (в том числе – комплексные). По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год.

Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебным планом.

Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются Педагогическим Советом.

Студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ СПО

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач по специальности юрист. Основными задачами итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ППССЗ СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» проводится в соответствии с Положением о Государственной итоговой государственной аттестации выпускников и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере, сформулированные в работе предложения, способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности выполнения работ, оказания услуг.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для проведения ГИА разработана и утверждена директором Программа Государственной итоговой аттестации по специальности, с которой знакомятся студенты.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя (рецензии).

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Для реализации ППССЗ преподавателями выпускающей кафедры разработаны и внедрены в образовательный процесс:

Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей специальности:

Цикл ОГСЭ:

Основы философии

История

Иностранный язык

Физическая культура

Цикл ЕН:

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины

Основы экономической теории

Экономика организации

Статистика

Основы менеджмента и маркетинга

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Бухгалтерский учет и налогообложение

Финансы, денежное обращение и кредит

Экономический анализ

Земельное право

Основы гражданского права

Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

10. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Выпускник по завершению освоения ППССЗ специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) может продолжить обучение в высших учебных заведениях по профилю специальности, а также проходить переподготовку и повышение квалификации по соответствующим профессиональным модулям и программам

ПРИЛОЖЕНИЯ

