

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
«БИЗНЕСТРАНС»**

Утверждаю

Директор ЧПОУ СКЭиУ

«БИЗНЕСТРАНС»

_____ В.С. Степанова

« _____ » _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Рассмотрено и принято на заседании

Методического совета

Протокол № _____ от _____ г.

г. Ставрополь,
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в Колледже специальностям;
- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс».

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО-в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.5. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.6. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) колледж самостоятельно создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Для проведения государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств разрабатываются колледжем и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами колледжа, обеспечивающими реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС.

2. Задачи разработки фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, освоения общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ППССЗ, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся, колледжем, работодателями, интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников работодателями.

3. Требования и порядок разработки фонда оценочных средств

Согласно действующим в настоящее время нормативным документам, связанным с внедрением ФГОС, в колледже разработана и утверждена процедура создания фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

3.1 Порядок разработки оценочных средств по профессиональному модулю

3.1.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (далее ПМ) целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

3.1.2. Перечень показателей оценки результатов освоения компетенций составляется с учетом имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

3.1.3. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

3.1.4. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий следует сгруппировать общие и профессиональные компетенции, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Целесообразно выделить в перечне общих компетенций те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

3.1.5. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.1.6. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

3.1.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.2. Порядок разработки оценочных средств по учебной дисциплине

3.2.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств целесообразно начинать с анализа имеющихся в структуре ППСЗ умений и знаний по учебной дисциплине (УД).

3.2.2. По результатам анализа разрабатываются типовые задания для текущей и промежуточной аттестации по УД (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

3.2.3. Задания должны быть рассчитаны на проверку всех освоенных умений и усвоенных знаний, предусмотренных ФГОС.

3.2.4. Типовые задания должны носить практикоориентированный характер.

3.2.5. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППСЗ должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной и (или) производственной практике (УП/ПП) включает задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

4.5. Комплекты оценочных средств для текущей аттестации должны соответствовать рабочим программам и включать задания и другие оценочные средства по каждому разделу и теме. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.6. Комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения, также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

4.7. Структурными элементами фонда оценочных средств промежуточной аттестации являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект заданий, разработанный для оценки освоения соответствующей дисциплины/междисциплинарного курса;
- комплект других оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии

деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций;

-комплекты заданий для оценки общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений по учебной и/или производственной практике;

-комплект контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по оценке результатов освоения профессионального модуля.

4.8. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. По каждому оценочному средству в фонде оценочных средств должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

5. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые в колледже фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу, согласование и утверждение.

5.2. Экспертная оценка проводится преподавателями соответствующей кафедры с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной или производственной практике по специальности (профессии) СПО;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочих программах.

Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

5.3. Возможность использования фонда оценочных средств в образовательном процессе, принимается решением соответствующей кафедры и оформляется протоколом заседания.

5.4. Фонды оценочных средств согласовываются с заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседании научно-методического совета и утверждаются директором колледжа.

5.5. Фонды оценочных средств формируются на бумажных и электронных носителях.

Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится на кафедре, разработавшей соответствующую рабочую программу в составе учебно-методического комплекса.

Электронный вариант фонда оценочных средств представляется в учебную часть и лицу, ответственному за ведение официального сайта.

5.6. Комплекты оценочных материалов: типовых задач/заданий, нестандартных задач/заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, кейсов и т.п., предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, должны размещаться на сайте колледжа в составе электронного контента ППССЗ.

5.7. Ответственность за создание фонда оценочных средств несёт кафедра по профилю специальности. Ответственность за координацию действий кафедры по созданию фонда оценочных в целом по ППСЗ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.8. Ответственность за хранение оценочных средств несёт заместитель директора по учебной работе.