

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
«БИЗНЕСТРАНС»

Утверждаю

Директор СКЭиУ «Бизнестранс»

В.С. Степанова

« 28 » августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

Рассмотрено и утверждено на заседании
Методического Совета ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс»
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс» (далее по тексту Колледж»), иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией (далее по тексту – Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс» (далее по тексту – Колледж»).

Участниками образовательных отношений в Колледже являются педагогические и руководящие работники колледжа, совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания..

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе шести членов из числа представителей

участников образовательных отношений: - два представителя педагогического состава Колледжа; - два представителя родителей (законных представителей), в том числе от несовершеннолетних обучающихся; - два представителя студентов Колледжа.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.2.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется по следующим основаниям:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

– в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

– разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

– рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;

– рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;

– разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в колледже.

2.5. Комиссия, приняв к рассмотрению обращение участника образовательного процесса, имеет право:

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

– приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

2.6. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

– руководствоваться нормативными правовыми актами;

– рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации колледжа;

– осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании

обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, преподавательский состав, руководящие работники образовательной организации.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению

нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжа, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

4. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Колледжа и хранятся в архиве Колледжа в течение 3-х лет.