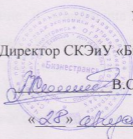


ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
«БИЗНЕСТРАНС»

Утверждаю

Директор СКЭиУ «Бизнестранс»



В.С. Степанова

«28» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И ОБНОВЛЕНИИ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

Рассмотрено и утверждено на заседании
Методического Совета ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс»
Протокол № 1 от 28 августа 2016 г.

г. Ставрополь,
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и обновления программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в ЧПОУ СКЭиУ «БИЗНЕСТРАНС».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, обеспечивающие формирование и обновление ППССЗ, и обязательны для исполнения должностными лицами и структурными подразделениями, задействованными в процессе проектирования и разработки ППССЗ по специальностям СПО, реализуемым в Колледже.

1.3. Положение разработано на основании следующих документов:

– п. 9 ст. 2 Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальностям, реализуемым в Колледже;

– Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– локальные акты Колледжа в части касающихся ППССЗ.

1.4. ППССЗ – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5. Разработанная Колледжем ППССЗ по специальностям обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена Колледжа по специальностям разрабатывается на основе примерной программы подготовки специалистов среднего звена, включающей в себя базисный учебный план и примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда (п.7.1. ФГОС) и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Программа подготовки специалистов среднего звена должна содержать:

2.2.1. Цели реализации программы подготовки специалистов среднего звена, по реализуемым Колледжем специальностям.

2.2.2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности, которая включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

2.2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.

2.3. В соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования. План учебного процесса включает в себя перечень элементов учебного процесса, количество часов, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной практики, формы промежуточной аттестации. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, распределяемую Колледжем самостоятельно. Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

2.3.2. Календарный учебный график Колледжа составляется на учебный год. В нём определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год в Российской Федерации начинается 1 сентября.

2.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с локальным актом Колледжа.

2.3.4. Профессиональные модули в учебном плане представлены междисциплинарными курсами, частями учебной и производственной практик. Все виды практик могут входить в профессиональные модули рассредоточено и/или концентрированно. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с локальным актом Колледжа.

2.3.5. Программа Государственной (итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с локальным актом Колледжа.

2.3.6. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО (п 8.3) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после согласования с работодателем. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

3.2. Перед началом разработки ППССЗ (п 7.1) Колледж определяет её специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. ППССЗ по специальностям рассматривается на заседаниях Педагогического совета Колледжа, который принимает решение о принятии образовательной программы, далее директор Колледжа утверждает ППССЗ.

3.4. Программа подготовки специалистов среднего звена согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись.

3.5. ППССЗ по специальностям, реализуемым в Колледже ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом запросов работодателей, развития науки, культуры, техники и технологий отрасли, в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Запись об обновлении ППССЗ / элементов ППССЗ вносится в «Лист регистрации изменений и дополнений ППССЗ».

3.7. Если изменений и дополнений нет, то в «Лист регистрации изменений и дополнений ППССЗ» вносится запись «Изменений и дополнений на 20__/20__ учебный год нет».

3.8. Решение об издании новой версии ППССЗ по специальности принимает Методический совет Колледжа. По итогам решения МС издается приказ директора об аннулировании ППССЗ и разработке её новой версии.

3.9. На титульном листе оригинала ППССЗ, изъятого из обращения, ставится отметка «Аннулирована», номер и дата приказа об аннулировании, подпись директора.

3.10. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, является заместитель директора по учебной и научной работе Колледжа.

3.11. Срок хранения ППССЗ устанавливается 3 года.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

4.2. Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения наименования Колледжа;
- реорганизации Колледжа;
- по истечении 3-х лет с даты утверждения Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Макет Листа регистрации изменений и дополнений ППССЗ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.С.Степанова
« ____ » _____ г.

Лист регистрации изменений и дополнений
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности _____
форма обучения _____
(очная/заочная)

на 20__/20__ учебный год № изменения	№ и название документа, к которому относится изменение	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение

Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений в Положение

Номер изменения	№ раздела, подраздела, пункта документа, к которому относится изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение (расшифровка подписи)