

Частное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнестранс»

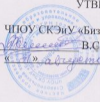
УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс»

В.С. Степанова

« 27 » августа 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен на заседании
педагогического совета

ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс»

Протокол № 01 от 31.08 2017 г.

Ставрополь, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

V. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

VII. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Раздел I. Цели и задачи

Цель:

Развитие личности обучающегося, формирование ценностных ориентиров и подготовка профессионалов для экономики и сферы сервисного обслуживания.

Средства достижения цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Приоритетные инновационные направления деятельности:

- совершенствование информационно-образовательной среды;
- использование эффективных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС;
- формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства.

Стратегические цели:

- интеграция в образовательное пространство на основе использования новейших информационных технологий, подготовки высококвалифицированных специалистов, расширения партнерских связей с организациями города и края по реализуемым в колледже специальностям;

- формирование системы непрерывного профессионального образования;
- оптимизация структуры, объема и профилей подготовки специалистов;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов среднего звена сферы сервиса, отраслей экономики, в связи с возрастанием требований к их квалификации;

- обеспечение дальнейшего становления системы управления качеством образования;

- достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на основе компетенции и в связи с использованием современных производственных технологий;

- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса техникума;

- расширение системы национального партнерства, и как результат – целевая подготовка специалистов сферы сервиса, приоритетных отраслей экономики.

Долгосрочные цели:

- удовлетворение спросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессионального обучения в соответствии с требованиями рынка труда;

- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

Для достижения поставленных целей определены **направления развития** колледжа:

- разработка и внедрение информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО;

- совершенствование компетентного подхода с целью повышения эффективности профессионального образования специалистов приоритетных отраслей экономики в современных условиях;

- реализация гибкости и открытости форм организации процесса обучения;

- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;

- формирование педагогического коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;

- дальнейшее совершенствование структуры управления.

Тактические цели:

В соответствии с единой методической темой **«Внедрение компетентного подхода как фактор повышения качества профессионального образования»:**

- корректировка и модернизация содержания профессиональных модулей, определенных видами профессиональной деятельности выпускников совместно с работодателями;
- ориентация содержания ППССЗ на профессиональную деятельность выпускников, востребованных на региональном рынке труда;
- доработка и утверждение фондов оценочных средств, позволяющих оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- разработка методического обеспечения по технологии модульного обучения;
- оптимизация технологии обучения, с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии;
- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (метод изучения конкретных ситуаций из практики, имитация трудовой деятельности, проблемное обучение, метод проектов, ролевые и деловые игры, учебный эксперимент и др.);
- обеспечение высокого уровня мотивации обучающихся к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- обеспечение возможности обучающимися участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории;
- активизация жизненной позиции обучающихся в процессе обучения;
- обучение решению социально значимых и жизненно важных задач путем освоения новых видов и способ деятельности;
- ориентирование на саморазвитие личности, создание условий для проявления самостоятельности и творчества, обучающихся в решении задач;
- обеспечение соответствия кадрового ресурса задачам преподавания МДК, ПМ;
- обеспечение повышения квалификации педагогического персонала в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по МДК в целом;
- осуществление стажировок преподавателей в профильных организациях и предприятиях города Ставрополя с четкими конечными результатами обучения;
- создание необходимых условий для успешной деятельности преподавателей и обучающихся в соответствии с ФГОС;
- дальнейшая модернизация материальной базы.

Краткосрочные (оперативные) цели:

- обеспечить доминирование самостоятельной работы обучающихся при освоении ППССЗ путем внедрения учебный процесс электронных электронных учебно-методических пособий (ЭУМП);
- обеспечить овладение технологиями обучения начинающих преподавателей;
- мониторинг качества обученности обучающихся на разных уровнях образования; на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений.

Задачи:

1. Задачи на уровне образовательных результатов обучающихся:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам (показатель – обеспечение высокого качества подготовки специалистов в соответствии с ФГОС, требованиями работодателя и современными социально-экономическими условиями развития общества; обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с принятой коллективом политикой в области качественных показателей);
- обеспечить эффективное трудоустройство и успешность выпускников.

2. Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса:

- совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (показатель – количество и качество разработанных профессиональных модулей и программ учебных дисциплин, контрольно-измерительных материалов; научно-методическое сопровождение процесса реализации ППСЗ на основе ФГОС).

3. Цели на уровне ресурсов образовательного процесса:

- совершенствование форм и методов научной организации труда административного и педагогического персонала, обучающихся (показатель – соблюдение требований охраны труда, анализ психологического климата в коллективе, анализ результативности деятельности коллектива);
- совершенствование работы по сохранности контингента (показатель – анализ количественного и качественного состава отчисленных в течение учебного года обучающихся; выполнение объемных показателей);
- развитие творческого потенциала преподавателей и обучающихся (показатель – активность участия преподавателей и студентов в различных мероприятиях);
- повышение профессионального мастерства преподавательских кадров (показатель – анализ работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников);
- развитие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения (показатель – целесообразность и эффективность использования финансовых потоков);
- формирование механизма оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием работодателей через систему мониторинга образовательных услуг;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с профессиональными образовательными программами ФГОС, реализуемыми в колледже, в том числе и электронными изданиями;

4. Основными направлениями организации воспитательной работы в 2017/2018 учебном году должны стать:

- совершенствование гражданско-патриотической составляющей образовательного процесса с использованием форм и методов работы, востребованных в молодежной среде;
- организации досуга обучающихся, с учетом их интересов;
- формирование навыков здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения обучающихся;
- профилактика противоправного поведения молодежи;
- повышение эффективности взаимодействия с родителями по предотвращению подростковой преступности, терроризма и религиозного экстремизма.

5. Цели в сфере комплексной безопасности

5.1. С целью создания комплексной безопасности в сфере охраны объектов обеспечить:

- антитеррористическую защищенность техникума;
- инженерно-техническую укрепленность;
- противодействие экстремистской деятельности;
- пожарную безопасность;
- санитарно-эпидемиологическую безопасность;
- электробезопасность;

- информационную безопасность.

Раздел 2. Организационные мероприятия

2.1 Регламент работы

Продолжительность учебного года с 01 сентября 2017 года по 30 июня 2018 года в количестве 43 недель. Продолжительность учебных семестров в соответствии с рабочими учебными планами по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

Учебные занятия начинаются с 08.15 в соответствии с расписанием при пятидневной учебной неделе.

Проведение заседаний

понедельник	13.45 - II неделя – совещание администрации по контролю у директора 13.45 – III неделя – Совещание с заведующими кафедрами (согласно плана работы)
вторник	13.45 – III неделя – Заседание методического совета (согласно плана работы)
четверг	13.45 – IV неделя – Заседание педагогического совета (согласно плана работы)
пятница	13.45 – II неделя – Заседание студенческого совета (согласно плана работы)

2.2 Сроки утверждения документации

1. ППССЗ, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик – 31 августа
2. Планы заседаний педагогического совета, методического совета – 28 августа
3. Планы работы кафедр, кабинетов, лабораторий – 31 августа
4. Программы Государственной итоговой аттестации – 31 августа
5. Пакет документов для проведения промежуточной аттестации- за 1 месяц до сессии

2.3 Закрепление кабинетов и лабораторий

Закрепление кабинетов и лабораторий производится приказом директора по состоянию на 31.08.2017г.

Раздел 3. Учебная работа

Цель – обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- системное управление образовательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

ОБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативно-правовое обеспечение:

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
-------	-------------	------------------	---------------

1	Разработка, корректировка, утверждение локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в связи с изменениями в законодательстве и на основе нормативно-правовых актов	постоянно	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР
2	Издание приказов, регламентирующих учебный процесс	В течении года	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР

Организационная работа:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление годового графика учебного процесса	август	зам. директора по УНР
2	Составление расписания занятий и согласование с директором	август	методист
3	Составление расписания занятий для заочной формы обучения	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	методист
4	Утверждение педагогической нагрузки	август	Директор
5	Подготовка колледжа к началу учебного года: кабинеты, лаборатории, готовность к учебному году в соответствии с требованиями	август	Директор, зам. директора по УНР
6	Формирование контингента обучающихся: комплектование личных дел, базы данных обучающихся	август	Учебно-методический отдел
7	Оформление журналов теоретического обучения групп	сентябрь	зам. директора по УНР, методист
8	Составление графика учебного процесса	август	зам. директора по УНР

Управление, руководство и контроль:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Совещание при директоре	1 раз в месяц	зам. директора по УНР, заведующие кафедрами
2	Производственные совещания	1 раз в неделю	зам. директора по УНР, заведующие кафедрами
3	Формирование: -приказов; - циклограмм; - расписания; - консультаций; - экзаменов	в течение года	зам. директора по УНР, методист
4	Корректировка планирующей документации: - план работы колледжа;	август	зам. директора по УНР, заведующие кафедрами

	- планы работы кафедр; - планы работы заведующих кабинетов, учебных лабораторий.		
5	Контроль качества обучения: <i>Входной контроль:</i> проведение диагностических контрольных работ в группах 1 курса. Анализ входного контроля, разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся <i>Текущая аттестация:</i> (в том числе ликвидация имеющихся академических задолженностей переходного контингента обучающихся, входной контроль обучающихся нового набора) <i>Промежуточная аттестация</i> обучающихся за 1, 2 семестр (за год) <i>Государственная итоговая аттестация:</i> выпускные квалификационные работы (дипломные)	сентябрь до 5 числа ежемесячно сентябрь-октябрь по итогам сессии июнь, июль	зам. директора по УНР, преподаватели
6	Контроль работы преподавателей - по ликвидации академических задолженностей; - контроль качества проведения занятий: - контроль своевременности подготовки и правильности оформления документации	в течение года, систематически, в соответствии с планом внутриколледжного контроля	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР
7	Мониторинг образовательного процесса: - качество знаний обучающихся; - качество обученности; - успеваемость	в течение года, систематически	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР

Учебно-программное обеспечение:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление планов, программ, графиков: - графика учебного процесса; - плана контроля учебного процесса техникума; - плана работы методического совета; - плана работы кафедр	август	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
2	Согласование документации: - программ ГИА; - графиков экзаменов; - программ различных видов контроля;	в течение года, за 2 недели до начала аттестации	зам. директора по УНР

	- экзаменационных материалов		
3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса: - оснащение учебно-методической литературой в соответствии с ФГОС; - приобретение электронных средств обучения, пособий, приложений; - компьютерного оборудования	в течение года	Директор, зам. директора по УНР, главный бухгалтер.

Тематика заседаний педагогического совета

<p><u>Ключевая идея:</u> Качество профессионального образования в колледже</p> <p><u>Функции:</u> Управленческая, целеполагающая, координирующая</p>	Содержание	Срок реализации	Ответственный
	1. Актуальные направления развития колледжа: итоги, стратегические ориентиры, направления работы на учебный год	август	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
	2. Качество теоретического и практического обучения Система контроля и оценивания знаний, навыков и компетенций обучающихся в условиях ФГОС.	октябрь	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР
	3.Совершенствование педагогических технологий Профессионально-методическая работа техникума при создании информационно-методического обеспечения образовательного процесса при реализации ФГОС	декабрь	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
	4. Качество воспитательного процесса Перспективные пути предупреждения социальной дезадаптации обучающихся в современных условиях Анализ результатов воспитательной работы за 1 семестр учебного года	февраль	Директор, зам. директора по ВР
	5. Качество сетевого взаимодействия с социальными партнерами	апрель	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами

	6. Результаты работы колледжа за 2017-2018 учебный год и направления развития на 2018-2019 учебный год	июнь	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
--	---	------	---

Раздел 4. Учебно-методическая работа

Единая методическая тема: «Внедрение компетентного подхода как фактор повышения качества профессионального образования».

Цель – реализация задач методической работы образовательной организации, осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества образовательного процесса, совершенствование методической подготовки и повышение профессиональной компетентности педагогических работников Колледжа, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

Задачи:

Определение приоритетных направлений развития колледжа совместно с педагогическим советом.

Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования.

Координация методической работы кафедр и других структурных подразделений образовательного учреждения.

Освоение и применение инновационных технологий в практической профессиональной деятельности.

Развитие информационно-образовательной среды Колледжа.

Организация работы по обеспечению внеаудиторной, самостоятельной работы.

Развитие экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся Колледжа по основным приоритетным направлениям.

Анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников, популяризация передового педагогического опыта.

Реализация решений Педагогического совета по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в Колледже.

ОБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Итоговый материал
1	Планирование деятельности на основе анализа структуры, содержания и результатов методической работы в 2017\18 уч.г.	август	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами	План работы методического совета, планы работы кафедр
2	Анализ учебно-методического обеспечения дисциплин	август	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами	Аналитическая Справка
3	Проведение экспериментальной (инновационной) работы в области методического сопровождения учебного процесса с применением различных педагогических технологий	в течение года	Заведующие кафедрами, преподаватели	Материалы, разработки, рекомендации
4	Организация работы творческих групп по отбору методов обучения и контролю результатов обучения для реализации ФГОС	октябрь-май	Заведующие кафедрами, преподаватели	Материалы, разработки, рекомендации
5	Организация и проведение методических советов	ежемесячно	Зам. директора по МПР	Протоколы заседаний
6	Организация повышения квалификации: -курсы повышения квалификации; - стажировки на предприятиях; -индивидуальная методическая работа преподавателей; - методическая работа кафедр; - семинары-практикумы; -«Школа педагогического мастерства»; -краевые конкурсы профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по УНР, заведующие кафедрами	Отчеты кафедр
7	Организация обеспечения программно-методической документацией преподавателей	в течение года	Зам. директора по МПР	Отчет на заседании метод.совета
8	Формирование информационно-педагогического банка достижений преподавателей (портфолио)	в течение года	Заведующие кафедрами	Отчет на заседании методсовета, портфолио преподавателей

9	Подготовка и проведение методических недель	По плану работы кафедр	Заведующие кафедрами	Материалы недель
10	Обучающие семинары: - «Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся» - «Требования к составлению методических указаний для обучающихся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы» - «Требования к составлению методических указаний для обучающихся по выполнению лабораторно-практических работ» - «Требования к составлению методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы» - «КОС профессиональных модулей»	По плану работы ПЦК	Зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами	Методические рекомендации
11	Подготовка, участие в проведение выставок, смотров-конкурсов, фестивалей, форумов	в течение года	Зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами	материалы

План работы методического совета

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственные	Прогнозируемые результаты
28.08.2017 заседание 1	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год	Степанова В.С. Макаева Н.И. Белозерова В.И.	Определение стратегии в решении поставленных целей
	2. О задачах педагогического коллектива колледжа в связи с изменениями в ФГОС		
	3. О приведении в соответствие требованиям ФГОС методических рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся.		
	4. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических работников Колледжа		
13.10.2017 заседание 2	1. Библиотечные ресурсы – основа методического сопровождения ФГОС. Информационно-коммуникационные технологии в современном образовательном учреждении.		
	2. Организация выставок-презентаций о новинках методической и учебной		

	<p>литературы</p> <p>2. Роль деятельности кафедр в повышении качества учебно-воспитательного процесса. Инновационные подходы в разработке методического обеспечения ППССЗ</p> <p>3. Научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся.</p> <p>4. О планах и методике проведения профориентационной работы в 2017-2018 учебном году</p>	Макаева Н.И Белозерова В.И. Зав.кафедрами	Определение стратегии в решении поставленных целей
15.12.2017 заседание 3	<p>1. Самообразование педагогических работников как система повышения квалификации. Из опыта работы преподавателей (мастер класс).</p> <p>2. Организация и проведение лабораторно-практических занятий в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. О качестве оформления и содержания экзаменационных материалов, КОС и ФОС.</p> <p>4. Организация проведения промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению.</p>	Макаева Н.И Белозерова В.И. Зав.кафедрами преподаватели	Формирование профессиональных компетенций педработников и обучающихся
10.02.2018 заседание 4	<p>1. О результатах посещения занятий теоретического и практического обучения администрацией колледжа</p> <p>2. Организация методического сопровождения промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, УП, ПП</p> <p>3. Участие педагогических работников и обучающихся в региональных и федеральных конкурсах, олимпиадах. Результативность и перспективы.</p> <p>4. Организация методического сопровождения семинаров и консультаций преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.</p>	Макаева Н.И Белозерова В.И. Зав.кафедрами преподаватели	Совершенствование методического обеспечения, организации образовательного процесса
13.04.2018 заседание 5	<p>1. Использование интерактивных форм обучения педагогическими работниками колледжа</p> <p>2. Организация и проведение квалификационного экзамена. Опыт, проблемы, достижения.</p> <p>3. Анализ открытых учебно-воспитательных мероприятий,</p>	Макаева Н.И Белозерова В.И. Зав.кафедрами преподаватели	Совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов

	проведённых кураторами в колледже		
15.06.2018 заседание 6	1. Итоги учебно-методической работы в 2017-2018 учебном году	Степанова В.С. Макаева Н.И Белозерова В.И. Зав. кафедрами преподаватели	Обобщение результатов, определение задач на следующий учебный год
	2. Об итогах работы кафедр в 2017-2018 учебном году.		
	3. Рассмотрение и обсуждение проекта плана методической работы на 2018-2019 учебный год.		

Учебно-методическая работа

4.1 Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Контроль выполнения расписания учебных занятий, проверка распределения учебных аудиторий	в течение года	зам. директора по УНР, заведующие кафедрами
2.	Ознакомление обучающихся с темами курсового проектирования	По графику учебного процесса	зам. директора по УНР, заведующие кафедрами
3.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с порядком, сроками проведения и программой ГИА	Декабрь-январь	Зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
4.	Организация работы ГЭК	Июнь-июль	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами

4.2 Разработка документации

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка локальных актов и корректировка имеющихся	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР
2.	Составление планов-графиков выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	март	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
3.	Составление расписания государственной аттестации выпускников	май	Зам. директора по УНР
4.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий на месяц	ежемесячно	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
5.	Утверждение состава ГЭК	декабрь	Директор
6.	Анализ используемых педагогами и воспитателями образовательных программ, технологий, дидактических средств на предмет их актуальности, эффективности, новизны.	В течение учебного года	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
7.	Разработка комплекса мер по корректировке учебно-воспитательного процесса с предоставлением отчета на	В течение учебного года	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами

	совещании при директоре на основе результатов анализа успеваемости и посещаемости (по результатам полугодия и учебного года)		
--	--	--	--

4.3 Подготовка приказов и распоряжений

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	О назначении кураторов групп, зав. кабинетами	август	Директор
2.	О перечне факультативов, кружков, секций на учебный год	август	зам. директора по УВР
3.	Об утверждении состава педагогического, методического советов, совета по профилактике правонарушений	август	Директор
4.	Об утверждении состава кафедр	август	Директор
5.	О зачислении в состав обучающихся	август	Директор, приемная комиссия
6.	Об утверждении плана-графика проведения профориентационной работы	август	Директор, приемная комиссия
8.	О закреплении за обучающимися тем дипломных, курсовых работ, руководителей и консультантов	В соответствии с графиком учебного процесса	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
9.	О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Директор
10.	О переводе обучающихся на следующий курс обучения	июль	Директор, зам. директора по УНР
11.	О проверке журналов	в течение года	зам. директора по УНР
12.	Об итогах проверок согласно графику контроля	в течение года	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
13.	Проведение самообследования, с целью подготовки к внешней аккредитации по специальностям и профессиям	февраль.	Директор, зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
14.	Организация участия студентов в Краевых, Всероссийских олимпиадах, конкурсах.	В течение года	зам. директора по УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
15.	Внедрение современных	В течение года	зам. директора по

информационных технологий и новых программных продуктов в учебный процесс	УНР, зам.директора по МПР, заведующие кафедрами
---	---

4.4. План мероприятий по организации практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Корректировка, согласование и утверждение программ практик	Заместитель директора по УНР, заведующие кафедрами	август
2	Заключение долгосрочных договоров с предприятиями об организации практики обучающихся	Заместитель директора по УНР, заведующие кафедрами	В течение года
3	Контроль оформления отчетной документации обучающихся по практике	Заместитель директора по УНР, заведующие кафедрами	В течение года
4	Проверка ведения документации, заполнения журналов	Заместитель директора по УНР	В течение года
5	Участие в краевых и всероссийских конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах.	Заместитель директора по УНР, заведующие кафедрами	По графику МО СК
6	Проверка организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах предприятий.	Руководители практики	В течение года
7	Привлечение представителей предприятий к работе государственной экзаменационной комиссии, аттестационных комиссий.	Директор	В течение года
8	Пересмотр содержания обучения с учётом новых производственных и информационных – коммуникативных технологий. Корректировка рабочих программ практик с учётом требований работодателей.	Заместитель директора по УНР, заведующие кафедрами	В течение года
9	Организация работы по охране труда	Руководители практики	В течение года

Раздел 5. Социальное партнерство

Цель: формирование профессиональных компетенций социально – адаптированной личности конкурентоспособного специалиста.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Анализ состояния и прогноз изменения рынка труда в Ставропольском крае.	октябрь апрель	Зам. директора по УНР
2.	Изучение потребностей и запросов на образовательные услуги в Ставропольском крае.	октябрь- ноябрь	Зам. директора по УНР
3.	Заключение договоров на прохождение производственной практики студентами	сентябрь март апрель	Зам. директора по УНР
4.	Пополнение базы данных социальных партнеров.	В течение года	Зам. директора по УНР

Раздел 6. Воспитательная работа

Цели и задачи:

Ведущей конечной целью воспитания является формирование разносторонней, гармонично развитой личности. На период обучения студента, обучающегося в колледже эта цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий и потребностей общества, а также возможностей колледжа.

Цель воспитания осуществляется в процессе решения следующих задач:

- формирование профессиональных качеств личности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;
- нравственное воспитание, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- приобщение студентов, обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, культуры своего Отечества;
- соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.

Содержание основных направлений воспитательной работы в колледже:

Цели и задачи воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности педагогического коллектива и коллектива обучающихся колледжа:

- содержание воспитательного взаимодействия преподавателей, обучающихся в процессе обучения;
- содержание воспитательной деятельности куратора группы, студенческого самоуправления и студентов, обучающихся группы;

- содержание воспитательной работы в деятельности внеучебных воспитательных образований: кружков, секций, худ.самодеятельности;
- содержание деятельности совета по воспитанию (совета кураторов), организующего взаимодействие, взаимосвязь всех направлений воспитательной работы, интегрирующего в единое педагогическое пространство воспитание, обучение и развитие личности обучающегося;

Содержание воспитательного взаимодействия преподавателей и обучающихся, в процессе обучения:

- культуuroобразующий характер знаний по различным предметам, усиление гуманитарного акцента в структуре усваиваемых знаний;
- разнообразие методов обучения, сориентированных на личность, обучающегося и особенности ее профессионального становления;
- гуманизация межличностных отношений студент-студент, студент-преподаватель.

Содержание воспитательной деятельности куратора, органов самоуправления, обучающихся, реализуется в целенаправленной жизнедеятельности группы:

- индивидуальная работа со студентами, обучающимися, степень адаптированности к условиям колледжа, адекватность самооценки, степень развития творческих способностей, профессиональная направленность деятельности, познавательная активность и самостоятельность, интерес к исследовательской работе;
- совместная деятельность куратора, органов самоуправления по формированию положительной мотивации профессиональной подготовки обучающихся;
- создание в группе взаимного уважения, обучающихся друг к другу, помощь, обучающимся в приобретении социального и жизненного опыта, в нравственном и культурном развитии;

Содержание деятельности Совета кураторов:

- координация всех направлений воспитательной работы в колледже, изучение и распространение инновационных подходов к воспитательной работе;
- обеспечение системности воспитательной деятельности в колледже на всех этапах планирования, реализации и подведения итогов;
- проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по проблемам воспитательной работы;
- выпуск методических разработок, программ, пособий по различным вопросам воспитательной деятельности.

6.1 Работа с кураторами и преподавателями

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа Совета кураторов	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Организация и проведение открытых мероприятий, кураторских часов	1 раз в семестр	Кураторы
Взаимопосещение занятий и мероприятий	2 раза в месяц	Куратор, преподаватели
Работа по профилактике терроризма и экстремизма	В течение года	Педагог-организатор, кураторы
Проведение семинаров -	2 раза в год	Педагог-организатор,

практикумов по вопросам воспитания		кураторы
Систематическое ведение документации кураторов	В течение года	Кураторы
Участие в работе Студенческого Совета	В течение года	Педагог-организатор
Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций	2 раза в год	Кураторы

6.2 Работа с родителями

Подготовка и проведение родительских собраний	1 раз в семестр	Зам.директора по УНР, кураторы
Индивидуальные встречи - беседы с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся	Систематически в течение года	Кураторы
Переписка-сообщения об успеваемости и посещаемости обучающихся	В течение года	Кураторы, актив Студенческого Совета
Привлечение родителей к проведению мероприятий в группах, выездов, походов	В течение года	Кураторы, актив Студенческого Совета
Индивидуальная профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	В течение года	Педагог-организатор, кураторы.

6.3 Работа Студенческого Совета

Заседания групп актива Студенческого Совета	1 раз в месяц	Педагог-организатор, председатель Совета
Проведение общих линеек обучающихся	1 раз в месяц	Кураторы, актив, зам. директора по ВР
Благоустройство прилегающей территории и аудиторий учебного заведения	В течение года	Кураторы, сектор порядка
Проведение спортивных соревнований и дней патриотического воспитания	В течение года	Гражданско-патриотический сектор
Организация и ведение дежурства по аудиториям и учебному корпусу.	В течение года	Сектор порядка
Соревнования на лучшую академическую группу	В течение года	Администрация, актив
Проведение вечеров и	В течение года	Культурно-массовый

культурно-массовых мероприятий		сектор
Участие в городских молодежных мероприятиях.	В течение года	Педагог-организатор, актив Совета

6.4 Организационно-массовая работа

Распределение аудиторий и кураторов, прилегающей территории за группами	Сентябрь	Педагог-организатор, администрация
Формирование групп актива Студенческого Совета	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы
Организация и ведение документации кураторов и актива Студ.Совета	Сентябрь	Педагог-организатор
Заседание Совета кураторов и групп актива Студ.Совета	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Проведение опросов, отзывов среди обучающихся	2 раза в год	Группы актива
Организация проведения соревнования на лучшую группу, лучшего куратора	В течение года	Педагог-организатор, администрация
Творческие отчеты групп о проделанной работе	2 раза в год	Кураторы, актив
День открытых дверей и рекламная компания по набору обучающихся.	декабрь, в течение года	Администратор, актив

6.5 Работа библиотеки

Выставка новинок методической литературы	В течение года	Библиотекарь, зав. кафедрами
Тематические литературные выставки к Дням науки	В течение года	Преподаватели, библиотекарь
Выпуск календаря знаменательных дат	1 раз в месяц	Библиотекарь
Обзоры учебных пособий и учебников по дисциплинам	1 раз в семестр	Библиотекарь
Организация и проведение читательских конференций по научно-популярной литературе.	В течение года	Библиотекарь, Зав. кафедрами

6.6 Патриотическая работа.

Экскурсии по историческим и памятным местам города Ставрополя	В течение года	Кураторы, актив
Уроки мужества и памяти «Моя	В течение года	Кураторы, актив

Россия-Моя история»		
Встреча трех поколений (ветераны ВОВ, участники боевых действий в Афганистане, Чечне)	В течение года	Кураторы, актив
Экскурсии в краеведческий музей	В течение года	Кураторы
Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя Россия»	Февраль	Актив Студенческого Совета
Благотворительные акции «Счастье детям»	В течение года	Администрация, педагог-организатор
Кураторские часы «Дни воинской славы России»	В течение года	Кураторы, актив

6.7 Нравственно-этическая работа

Дни памяти и скорби (исторические даты)	В течение года	Педагог-организатор
Конкурсы плакатов на злободневные темы под лозунгом «Мы против.....»	В течение года	Актив, администрация, педагог-организатор
Благотворительные акции «Подарок ветерану, солдату»	Декабрь, февраль, май	Актив, кураторы.
Акция «Поделись теплом своей души» (посещение детских домов)	Март	Актив Студ. Совета, кураторы
Кураторские часы-беседы на нравственно-этические темы	В течение года	Актив Студ. Совета, кураторы
Рейды «Уют в аудитории и колледже»	1 раз в месяц	Актив Студ. Совета, администратор
Месячник по благоустройству территории	1 раз в месяц	Администратор, актив Студ. Совета

6.8 Культурно-массовая работа.

Проведение торжественных линеек, посвященных знаменательным датам	В течение года	Педагог-организатор
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Добро пожаловать студент»	Сентябрь	Актив, педагог-организатор
Вечер, посвященный Дню учителя «День учителя-праздник особенный»	Октябрь	Актив Студ. совета

Вечер, посвящённый «Дню Первокурсника»	Октябрь	Актив, педагог-организатор
День рождения колледжа, Выпуск газеты	Ноябрь - Декабрь	Администратор, актив
Бал-Маскарад	Декабрь	Актив
Праздник, посвященный Дню защитника Отечества «А ну-ка парни»	Февраль	Педагог-организатор
День открытых дверей «Мы рады Вам всегда»	Февраль	Администрация, актив
Вечер, посвященный Международному женскому дню «Дарите женщинам цветы!»	Март	Администрация, актив
Кураторские часы «Мы помним»	Апрель	Актив, педагог-организатор
Концертная программа к Дню Победы «Моя Великая Родина! Моя любимая страна!»	Май	Кураторы, актив
Выпускной вечер «Алые паруса»	Июнь	Актив
Экскурсии в музеи и выставочные залы	В течение года	Кураторы
Участие в городских молодежных мероприятиях	В течение года	Педагог-организатор, актив

6.9 Спортивно-оздоровительная работа.

Организация и проведение спортивных соревнований между группами, курсами, факультетами	В течение года	Педагог-организатор, актив Студ. Совета
Организация и проведение дней здоровья «Мы выбираем ЗОЖ!»	3 раза в год	Администрация, актив Студ. Совета
Однодневные и многодневные походы и поездки по краю и пригороду	В течение года	Кураторы, актив Студ. Совета
Спортивные соревнования «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девушки»	Февраль, март	Педагог-организатор, актив Суд.Совета, кураторы
Участие в городских спортивных мероприятиях	В течение года	Педагог-организатор, актив Студ.Совета

6.10 Мероприятия с обучающимися

Ознакомление обучающихся 1-х курсов с Правилами поведения в колледже.	Сентябрь	Кураторы
Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	Педагог-организатор, кураторы
Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов	При необходимости	Педагог-организатор, кураторы
Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности	В течение года	Педагог-организатор, кураторы
Тематические кураторские часы по вопросам формирования культуры толерантности	В течение года	Педагог-организатор, кураторы

6.11 Работа Совета по профилактике правонарушений

Обсуждение плана работы Совета по профилактике правонарушений на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по ВР, кураторы
Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждой учебной группы СКС	Сентябрь	Зам.директора по ВР, кураторы
Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного	в течение года	Кураторы

внимания		
Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий	ежедневно	Кураторы, зам.директора по УНР
Мониторинг учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	еженедельно, ежемесячно	Кураторы, зам.директора по УНР
Отчет по посещаемости учебных занятий обучающимися колледжа	по итогам полугодия	Кураторы
Индивидуальные беседы с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины	в течение года	Кураторы, зам.директора по УНР
Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и секции нашего города» и т.д.	в течение года	Кураторы, зам.директора по ВР
Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	в течение года	Кураторы, зам.директора по УНР
Заседание совета кураторов	по плану работы совета кураторов	Кураторы, зам.директора по ВР
Сбор информации о занятости обучающихся в свободное от учебы время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции, студенческие отряды)	В течении месяца	Кураторы, зам.директора по ВР
Беседы по профилактике суицида «Я люблю тебя жизнь», «Осторожно, суицид!»	Октябрь-май	Кураторы
Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «За будущее без терроризма», «Профилактика ВИЧ – инфекции и пропаганда безопасного образа жизни»	Октябрь, 2017	Представители правоохранительных органов, зам.директора по ВР

Работа с обучающимися, нарушающими Устав колледжа.	заседание Совета профилактики	Кураторы, зам.директора по ВР
Организация правового лектория для родителей «За что ставят на учет в полицию?», «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений»	Ноябрь	Кураторы, зам.директора по учебной работе.
Лекция для обучающихся 1-2 курсов о вреде употребления табакокурения, алкоголизма.	Декабрь	Кураторы, зам.директора по ВР
Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди обучающихся колледжа по выявлению девиантного поведения.	В течение учебного года	Кураторы, Зам.директора по ВР, представители ОДН ОП, зам.директора по учебной работе.
Летняя занятость обучающихся, состоящих на всех видах учета. Помощь в трудоустройстве в летний период в организации летнего отдыха	Май	Зам.директора по ВР
Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОП, КДН за учебный год	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2017 -2018 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год	Май, 2018	Директор, зам.директора по ВР

Раздел 7. Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Подготовка рекламной кампании: - оценка эффективности используемых средств ведения рекламной кампании - формирование графика рекламных акций	Приемная комиссия	сентябрь-декабрь

2	Подготовка рекламных материалов (тексты, иллюстративно-графические материалы)	Приемная комиссия	сентябрь – октябрь
3	Изготовление рекламных материалов (плакаты, рекламно-сувенирная продукция)	Приемная комиссия	Октябрь – ноябрь
4	Размещение в справочниках «Куда пойти учиться»	Приемная комиссия	декабрь
5	Участие в выездных выставках.	Приемная комиссия	по отдельному графику
6	Размещение информации о колледже в периодических изданиях.	Приемная комиссия	октябрь- март
7	Выступление агитбригады по школам города	Приемная комиссия	По согласованности со школами в течение уч. года
8	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Абитуриенту» на официальном сайте колледжа	Приемная комиссия	постоянно
9	Размещение информации о колледже в новостных программах, электронных СМИ	Приемная комиссия	В течение года
10	Размещение информации на рекламных щитах города	Приемная комиссия	Февраль-июнь
11	Продолжить работу по договорам с базовыми школами	Приемная комиссия	Сентябрь - май
12	Организация публикаций в печати	Приемная комиссия	Декабрь - май
13	Оценка эффективности рекламной кампании	Приемная комиссия	август