

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс»**

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования образовательной
деятельности частного профессионального
образовательного учреждения Ставропольский
колледж экономики и управления «Бизнесстранс»**

Ставрополь, 2019

Отчет о самообследовании Частного профессионального образовательного учреждения Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс» составлен по состоянию на 1 апреля 2019 года.

Председатель комиссии по самообследованию:

Степанова Валентина Сергеевна, директор колледжа

Члены комиссии по самообследованию:

Макаева Наталья Ивановна, заместитель директора по учебной и научной работе

Черных Эльвира Ивановна, заместитель директора по основной деятельности

Введение

Самообследование Частного профессионального образовательного учреждения Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс» (ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс») (далее - колледж) проведено в период с 1.04.2018 по 1.04.2019 г. на основании приказа директора ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс» № 12 от 11.03.2019 г.

Основание:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам, установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления колледжем, структуры подготовки и выпуска специалистов, оценки качества знаний, учебно-методической работы, материально-технической базы, сотрудничества с другими организациями и предприятиями.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в колледже специальностям,

учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности колледжа.

В целом экспертиза содержания подготовки студентов способствовала совершенствованию учебно-методической и воспитательной деятельности в колледже и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки специалистов среднего звена.

Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов рабочих групп, представленных по результатам проведенного аудита по всем направлениям деятельности колледжа, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете 30 марта 2019 года (протокол № 5).

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное профессиональное учреждение Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс» (далее - Колледж) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж создан по решению учредителя в результате реорганизации колледжа, созданного в составе института в соответствии с инструктивным письмом Госкомитета РФ по высшему образованию от 13.05.94 г. № 16 (08-36-35и/08-13), путем выделения из негосударственного образовательного учреждения – Ставропольского института бизнеса и технологий «Бизнесстранс», зарегистрированного в комитете развития и регулирования рыночных отношений администрации г. Ставрополя 26.05.96 г. за № 0571/96.

Ставропольский Колледж экономики и управления «Бизнесстранс» является правопреемником Ставропольского института бизнеса и технологий «Бизнесстранс» в части разделительного баланса согласно акта приема-передачи.

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	Частное профессиональное образовательное учреждение Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс»
Сокращенное наименование учреждения:	ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс»
Код ОКПО	51990205
Код местонахождения по СОАТО (ОКАТО)	07401000000
Код деятельности по ОКВЭД	85.21
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2635051594
Основной государственный регистрационный номер в Едином Государственном реестре юридических лиц	1022601947345

Дата основания	28 марта 2000 г.
Местонахождение (юридический адрес):	
• Почтовый индекс:	355044
• Субъект Российской Федерации или	Ставропольский край
страна:	Россия
• Город:	Ставрополь
• Улица:	проспект Кулакова
• Дом:	8
Почтовый адрес (заполняется, если не совпадает с местонахождением):	
• Почтовый индекс:	355044
• Субъект Российской Федерации или	Ставропольский край
страна:	
• Город:	Ставрополь
• Улица:	проспект Кулакова
• Дом:	8
Междугородний телефонный код	865-2
Телефоны для связи	56-06-18 56-50-16
Факс	56-02-78
Адрес электронной почты	E-mail: skeiu@yandex.ru
Адрес официального сайта в сети Интернет	www.businessstrance.ru
Директор:	
• Фамилия:	Степанова
• Имя:	Валентина
• Отчество:	Сергеевна
• Учёная степень:	Кандидат экономических наук
• Учёное звание:	доцент
• Телефон:	8865-2-56-06-93

Учредитель

№ п/п	Полное наименование учредителя по Уставу для юридических лиц; фамилия, имя, отчество для физических лиц	Адрес	Междугородний телефонный код	Контактные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4		
1	Степанова Валентина Сергеевна	355044 Г.Ставрополь, пр.Кулакова, 71 кв.467	8865-2	56-06-93	skeiu.@ ya.ru

Колледж является социально-ориентированной некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности в области образования в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс

и лицевые счета, открытые в банковских организациях Российской Федерации по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке и другие реквизиты, распоряжается представленной ему собственностью. Имущество учреждения находится в частной собственности учредителя. Организационно-правовая форма колледжа - частное профессиональное образовательное учреждение.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. №273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Уставом колледжа, утвержденном решением единственного учредителя №1/2018 от 24.01.2018 г. Устав зарегистрирован 02 февраля 2018 г. за государственным регистрационным номером 1022601947345. На основании действующих нормативных и регламентирующих документов в колледже разработаны соответствующие локальные акты.

Деятельность Учреждения регламентирует нормативно-правовая документация:

- устав Учреждения;
- лицензия, серия 26 Л 01 № 000804, регистрационный №2700 от 15.02.2016 г., действующая бессрочно;
- свидетельство о государственной аккредитации, серия 26 А 01, № 0000108, регистрационный № 2979 от 12.02.2018г., действующее до 12.02.2024г., выданное Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (с приложением);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического

лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ в колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие работу коллегиальных органов управления, работу структурных подразделений, организацию образовательной деятельности, отношения с работниками Учреждения. Полный перечень локальных актов колледжа, регламентирующих деятельность колледжа представлен на сайте колледжа.

ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предмет деятельности Колледжа - реализация конституционного права граждан на получение среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

Основной целью деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Иными целями деятельности Колледжа являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по реализации программ профессионального обучения – программ подготовки специалистов среднего звена; дополнительных профессиональных программ;
- 2) удовлетворение потребностей личности и общества в подготовке квалифицированных рабочих и служащих со средним профессиональным образованием;
- 3) организация и проведение методических, исследовательских, научно-методических работ, проведение выставок, конкурсов;
- 4) внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;

- 5) проведение в регионе единой государственной политики в области среднего профессионального образования;
- 6) удовлетворения потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 7) организация и проведение семинаров, конференций, лекций, в том числе с участием иностранных фирм;
- 8) оказание информационных услуг;
- 9) издание учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечение юридических и физических лиц средствами учебно-методического назначения;
- 10) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности и творческой активности.

Колледж осуществляет деятельность в здании, расположенном по адресу:

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории (по каждому заявленному месту осуществления образовательной деятельности)	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты сроки действия)
1	2	3	4	б
1.	г. Ставрополь, пр. Кулакова, 8	Учебный корпус 1122,9 кв.м.	аренда	Договор аренды помещений №02-16а От 15.02.2016 г. (бессрочный)
	Всего (кв. м):	1122,9	х	х

Внутренний аудит нормативной базы колледжа показал, что в колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

Деятельность колледжа комплексно представлена в Плане работы колледжа на год, который рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, совершенствование материальной базы. Существует система контроля исполнения принятых решений.

Выводы: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства просвещения России, министерства образования Ставропольского края, Уставу колледжа и позволяет вести целенаправленный учебно-воспитательный процесс, осуществляя последовательность в формировании знаний и компетенций выпускников. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.

2. Структура и система управления образовательным учреждением

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий, определенных Уставом. Директор Колледжа: Степанова Валентина Сергеевна, назначена на должность приказом №3 от 23 марта 2015 г.

Заместители директора (заместитель директора по учебной и научной

работе, по основной деятельности), главный бухгалтер, начальник отдела кадров, заведующие кафедрами осуществляют координацию и руководство деятельностью Колледжа по следующим направлениям:

- 1) учебная работа;
- 2) методическая работа;
- 3) воспитательная работа;
- 4) правовая работа;
- 5) административно-хозяйственная деятельность;
- 6) социальная и материальная поддержка работников;
- 7) охрана труда работников;
- 8) финансово-экономические вопросы деятельности Учреждения.

Основными формами координации деятельности аппарата управления являются административные совещания при директоре, заседания педагогического совета, методического совета, кафедр, индивидуальные собеседования, создание и функционирование рабочих групп, комиссий.

В Колледже сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание работников и представителей обучающихся; педагогический совет, методический совет; студенческий совет обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений регламентированы Уставом ЧПОУ СКЭиУ и соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В управлении деятельностью Колледжа используются средства электронной вычислительной техники и информационных коммуникаций. Колледж оборудован компьютерной техникой с современным программным обеспечением, оргтехникой оборудованы все рабочие места административных работников, руководителей структурных подразделений. Обеспечен доступ к сети Интернет, справочно-поисковой системе Консультант Плюс, электронной почте. В структуре колледжа администрация, учебно-методический отдел, отдел кадров, приемная комиссия, бухгалтерия,

библиотека. Структура колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса. Утвержденная номенклатура дел соответствует основным направлениям деятельности образовательной организации и распределена по структурным подразделениям. Для управления образовательным процессом в колледже используются специальное программное обеспечение.

В колледже регулярно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Делопроизводство в колледже ведется в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом директора. Во всех структурных подразделениях ведется необходимая документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. С целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью колледжа реструктурирован официальный сайт ЧПОУ Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Выводы: Система управления, сложившаяся в Колледже, обеспечена необходимой нормативной и организационно – распорядительской документацией, которая по содержанию соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, Устава Учреждения и направлена на эффективную деятельность по организации учебно-воспитательного процесса, реализацию

образовательных целей, создание условий, в которых осуществляется, развивается и совершенствуется образовательный процесс. Структура и система управления и самоуправления образовательным процессом и всей жизнедеятельностью колледжа, структура управленческих звеньев обеспечивают устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению и воспитанию студентов в соответствии с уставными требованиями.

3. Показатели деятельности образовательного учреждения

Показатели по основным видам деятельности Частного профессионального образовательного учреждения Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнесстранс» на 1 апреля 2019 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	473
1.1.1	По очной форме обучения	142
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	331
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5
1.3	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	47
1.4	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	-
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	96,7
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности	-
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	30/85,7

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	30/100
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2/6,6
1.10.1	Высшая	2/6,6
1.10.2	Первая	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности	30/100
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	-
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического	-
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	-

3. Инфраструктура

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,95
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,275
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	-

4. Оценка образовательной деятельности

Колледж определяет объем и структуру подготовки специалистов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом потребностей г. Ставрополя и Ставропольского края.

Структура подготовки специалистов в колледже строится на базе основного общего образования (с получением среднего общего образования) и среднего общего образования. Обучение в колледже осуществляется в соответствии с лицензией в очной форме обучения по основным

профессиональным образовательным программам: программам подготовки специалистов среднего звена (далее -ППССЗ (базовой и углубленной подготовки). В настоящее время колледж реализует основные профессиональные образовательные программы по 4 укрупненным группам подготовки, имеющим аккредитацию.

№ п/п	Код группы	Наименование укрупненных групп	Уровень (ступень) образования
1.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника	Среднее профессиональное образование
2.	21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия	Среднее профессиональное образование
3.	38.00.00	Экономика и управление	Среднее профессиональное образование
4.	40.00.00	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование

По состоянию на 1 апреля 2019 года подготовка специалистов среднего звена реализуется по 1 образовательной программе углубленной подготовки и по 5 образовательным программам базовой подготовки.

Программы подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Наименование		Форма обучения	Сроки обучения на базе:	
				Основное общее образование	Среднее общее образование
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)	Бухгалтер	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
2	38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка)	Специалист банковского дела	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев

3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)	Юрист	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			Заочная	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	Юрист	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев
5	09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовая подготовка)	Техник-программист	Очная	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			Заочная	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
6	21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)	Специалист по земельно-имущественным отношениям	Очная	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
			Заочная	3 года 6 месяцев	2 года 6 месяцев

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- ежегодными данными, представляемыми колледжем в форму СПО-1 федерального статистического наблюдения.

Обучение в колледже финансируется за счет средств по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Прием абитуриентов в колледж осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденным приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 26.11.2018 г.); Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»; лицензией; свидетельством об аккредитации; Уставом ЧПОУ Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнестранс»; правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году в ЧПОУ Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнестранс».

Профориентационная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учётом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;

развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;

организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями города и края;

организация совместной деятельности по принципу взаимодействия: ШКОЛА – СПО – СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ – ТРУДОУСТРОЙСТВО;

обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;

разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в колледже.

Основные направления:

привлечение абитуриентов к поступлению в колледж;

осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой реализуемой

программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям СПО;

оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;

проведение профориентационной деятельности среди выпускников колледжа совместно со службой занятости населения и другими социальными партнерами;

работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;

вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

Для осуществления этого направления деятельности сотрудники приемной комиссии колледжа посещают родительские собрания в общеобразовательных учреждениях; распространяют информационные буклеты; осуществляют разработку мультимедийного сопровождения рекламных кампаний по реализуемым в колледже программам подготовки специалистов среднего звена, проводят консультации с учениками по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и интересам; оформляют информационные стенды; участвуют в Ярмарках вакансий учебных и рабочих мест. На базе колледжа для учащихся школ и их родителей, регулярно проводятся дни открытых дверей, «круглые столы», мастер-классы, конференции с привлечением работодателей-социальных партнеров. Рекламные объявления в средствах массовой информации, даваемые образовательным учреждением, о приеме на первый курс обучения соответствуют лицензии. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям, заместителем директора по методической и правовой работе

ежегодно разрабатывается план по профориентации, где указываются мероприятия, ответственные за исполнение. План рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором колледжа. Информация о колледже размещается на сайте колледжа, в рубрике «Абитуриенту», на стендах в приемной комиссии, в тематических справочниках «Абитуриент» и «Куда пойти учиться», в периодических изданиях города и края: газетах «Из рук в руки», «Все для Вас» и других, осуществляется рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, отделам молодежи, центрам занятости, предприятиям.

Обучение осуществляется по очной и заочной формам. В колледж принимаются обучающиеся на базе основного общего и среднего общего образования. Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов, родителей и лиц, их заменяющих с Уставом учебного заведения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебными планами.

Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля. Профориентационная работа по приему студентов ведется в течение всего учебного года. Издаются буклеты для абитуриентов, рекламные объявления. Прием абитуриентов в колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

№ п/п	Год приёма на обучение	Общее количество зачисленных
1.	2016г.	140
2.	2017г.	177
3.	2018г.	136

Проведенный анализ динамики приема на обучение показывает снижение количества зачисляемых в сравнении с 2017 годом.

Работа по организации и проведению приема обеспечивается приемной комиссией колледжа. Апелляционных заявлений за период работы приемной комиссии не поступало. Правила приёма ежегодно пересматриваются и утверждаются директором. Имеются приказы об организации работы приёмной и апелляционной комиссий. Ведутся протоколы заседаний приёмной комиссии, журналы регистрации заявлений абитуриентов, издаются приказы о зачислении студентов и обучающихся на обучение, оформляется поименная книга обучающихся. Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании педагогического совета. Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов к организации работы, оформлению и хранению документов. Показателем эффективности профориентационной работы является ежегодное выполнение плана набора обучающихся.

Результаты приема по ППССЗ на 2018-2019 учебный год по очной и заочной формам обучения приведены в таблице.

Наименование специальности	На базе основного общего образования	На базе среднего образования	В порядке перевода из других учебных заведений
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	13	6	2
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	10	10	2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	8	8	-
38.02.07 Банковское дело	9	4	1
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	38	16	6
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)	-	4	-
Итого	77	48	11

Выводы: Структура подготовки специалистов среднего звена, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ соответствует лицензии и запросам рынка труда Ставропольского края.

Предложения: активизировать профориентационную работу

на официальном сайте колледжа в части популяризации специальностей, а также всей деятельности колледжа.

5. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание ППССЗ, реализуемых в Колледже определено ФГОС СПО по соответствующей специальности. Структура ППССЗ регламентирована Положением о структуре и порядке формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс».

Организация образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом колледжа и локальными актами.

В процессе самообследования рабочими комиссиями проведена экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым в колледже образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Сведения о реализации образовательных программ по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже представлены в отчете.

Численность студентов по состоянию на 1.04.2019 г составляет 142 человека по очной форме обучения и 331 человек по заочной форме обучения.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов. В ППССЗ определены

структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебная и производственная практики), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Структура ППССЗ на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули)
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Реализуемые в колледже ППССЗ представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. В состав ППССЗ по каждой реализуемой специальности, профессии входят документы, разработанные в

соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии: пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ее особенности; федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности; график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени; учебный план по специальности, утвержденный директором колледжа; совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ; материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений; программы квалификационных экзаменов; программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности; фонды оценочных средств для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, дисциплин профессионального цикла и комплекты оценочных средств для проверки сформированности общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям; учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, профессиональных модулей.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО. Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в рабочем учебном плане (далее РУП) соответствуют ФГОС СПО;
- структура учебных планов, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и

профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО соответствует требованиям ФГОС СПО;

-введенные в учебный план дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;

-соотношение обязательной и вариативной части ППСЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;

-максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 50%;

-соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО;

-количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10; -объем часов консультаций соответствует установленным требованиям: на консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматривается 4 часа на одного человека в год;

-формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены; по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ»;

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;

- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

-количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к требованиям ФГОС СПО;

-вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, профессии;

- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ в колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;

- все учебные планы утверждены директором колледжа;

- количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки - 54 часа.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими, демографическими особенностями Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

ППССЗ ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В соответствии с требованиями основных профессиональных

образовательных программ по профессиям и специальностям, в колледже сформированы учебно-методические комплексы дисциплин.

В УМК дисциплины , профессионального модуля входят:

-рабочая учебная программа дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с методическими рекомендациями о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

-методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов;

-методические указания к лабораторным, практическим занятиям, курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы студентов;

-разработанные преподавателям конспекты лекций (при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий с грифами федеральных органов образования);

-фонд контрольно-оценочных средств по текущей аттестации, промежуточной и итоговой, предназначенные для проведения всех форм контроля уровня подготовки студента по дисциплине (профессиональному модулю).

Результаты анализа соответствия реализуемых в колледже ППССЗ ФГОС СПО представлены в таблице.

№ п/п	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Соответствие общего срока освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО.	Соответствует в годах и месяцах показателям, указанным в пункте 3.2 раздела III ФГОС, а в неделях - разделу VI ФГОС
2.	Соответствие общей продолжительности обучения по дисциплинам (далее УД) и междисциплинарным курсам (далее МДК) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует разделу VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным разделу VII ФГОС

3.	Соответствие продолжительности учебной практики (далее УП) и производственной практики (по профилю специальности) (далее ПП) в неделях требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
4.	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики в неделях требованиям ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС
5.	Соответствие продолжительности промежуточной аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела данным раздела VII ФГОС
6.	Соответствие продолжительности государственной (итоговой) аттестации (в неделях) требованиям ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
7.	Соответствие продолжительности каникулярного времени требованиям ФГОС.	Соответствует данным раздела VI ФГОС. При реализации общеобразовательной подготовки данным раздела VII ФГОС
8.	Соответствие наименования обязательных учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК) в учебном плане наименованию в ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС
9.	Соответствие распределения УД, ПМ, МДК по циклам в учебном плане требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС данным раздела VI
10.	Соответствие общего объема максимальной и обязательной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует ФГОС данным раздела VI
11.	Соответствие общего объема учебной нагрузки по циклам (в часах) ФГОС.	Соответствует ФГОС данным раздела VI
12.	Соответствие объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам в часах ФГОС.	Соответствует ФГОС данным раздела VI
13.	Соответствие структуры профессионального цикла ФГОС	Соответствует ФГОС данным раздела VI
14.	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП (в часах) ФГОС	Соответствует п.7.3 ФГОС, не превышает 54 часов
15.	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки (в часах) ФГОС	Соответствует п.7.4 ФГОС, не превышает 36 часов
16.	Соответствие продолжительности каникулярного времени в году	Соответствует п. 7.5 ФГОС
17.	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» ФГОС	Соответствует данным раздела VI ФГОС п.7.10

18.	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий и самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», (в часах) ФГОС	Соответствует п. 7.9 ФГОС
19.	Количество экзаменов в учебном году	Не превышает 8
20.	Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году	Не превышает 10
21.	Наличие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Соответствует ФГОС

В соответствии с ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 процентов учебного времени составляет вариативная часть.

Распределение объема вариативной части часов согласовано с работодателям. По каждой ППССЗ имеются акты согласования часов вариативной части с работодателями.

Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, разработанном в колледже. Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям; об организации текущего контроля, в том числе межсессионной аттестации, о порядке окончания учебного семестра. Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях кафедр. Проводимая работа позволяет удерживать средний балл успеваемости на достаточном уровне.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников очной формы обучения по подготовке специалистов среднего звена была проведена в июне 2018 года, выпускников заочной формы обучения – в июле 2018 года. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ в колледже осуществляется в соответствии с требованиями законодательства к порядку и процедуре проведения ГИА. В ЧПОУ СКЭиУ имеются документы о создании и утверждении государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), приказ Министерства образования СК по утверждению председателя ГЭК, протоколы ГЭК.

В колледже имеются разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами программы ГИА; методические указания, устанавливающие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Формы ГИА соответствуют требованиям ФГОС.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников. В состав государственных экзаменационных комиссий по специальностям ФГОС СПО входят представители работодателей.

В отчётах председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям дана положительная оценка качества образовательного процесса и указаны рекомендации по улучшению качества подготовки специалистов.

По результатам ГИА в колледже создана база данных, где отражается оценка качества подготовки выпускников через следующие показатели и критерии:

- качество защиты выпускных квалификационных работ по специальностям и в целом по колледжу;

- средний балл качества выпускных квалификационных работ по группам, по специальностям, по колледжу в целом;
- количество выпускников, получивших дипломы с отличием.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ в 2018 году по очной и заочной формам обучения по программам подготовки специалистов среднего звена представлены в таблице.

Количество выпускников	154
Количество выпускников, проходящих ГИА в форме защиты ВКР	154
Количество (в %) выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации	100
Принято к защите выпускных квалификационных работ	154
Защищено (в %) выпускных квалификационных работ	100
Качество защиты (в %)	96,7
Количество дипломов с отличием (в %)	7,1

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Уровень подготовки выпускников (по результатам ГИА) соответствует требованиям ФГОС СПО.

Вывод: Качество подготовки обучающихся и выпускников по результатам проведенного самообследования соответствует требованиям ФГОС СПО и оценивается как достаточное.

6. Организация образовательного процесса

Регламентация организации образовательного процесса осуществляется на основании локальных актов Колледжа.

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебно-методическим отделом и утвержденному директором колледжа

расписанию;

- организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разработанным на основе учебных планов по специальностям;

- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;

- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;

- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

В колледже основными видами учебных занятий являются: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Анализ рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, изучение документации научно-методических материалов, посещение учебных занятий позволяет отметить следующее. В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей введен раздел, где указаны используемые формы активных и интерактивных учебных занятий, используемые современные технологии, активные методы и приемы. Анализ учебно-методических комплексов (далее УМК) преподавателей показывает наличие разработок учебных занятий в форме деловых игр, уроков исследования, ролевых игр, уроков- дискуссий, дебатов, тренингов, мастер-классов, решение проблемных производственных задач, проблемных ситуаций и др.. Используются активные формы организации деятельности обучающихся и в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, что обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается

согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях кафедр, на совещаниях при директоре колледжа. По каждому циклу дисциплин, междисциплинарным курсам спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании кафедр и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик, в нем отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные

курсы, учебные и производственные практики по специальностям, последовательность их изучения. Выдержан объем учебной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной нагрузки студентов, предусмотренный учебными планами: обязательная нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю; внеаудиторная самостоятельная работа - 18 часов в неделю.

Расписание учебных занятий в колледже разрабатывается на каждый семестр и строится с учетом санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность каникул соответствует требованиям ФГОС и составляет 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период; выдержаны сроки начала и окончания семестров.

Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором колледжа и трудовым распорядком дня.

Для проведения теоретических занятий имеются 16 учебных кабинетов, в том числе 3 - оснащенных мультимедийным оборудованием. Для проведения практических занятий имеются лаборатории, оснащенные лабораторными стендами и оборудованием для выполнения лабораторных работ и проведения технических испытаний. В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателями в учебном процессе используются активные и интерактивные формы обучения: дискуссии, дебаты, мозговой штурм, ролевые и деловые игры, тренинги и др.

Организация практики в колледже проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике обучающихся. В соответствии с ФГОС, учебными планами и на основании рабочих программ учебной и производственной практики студенты в процессе обучения проходят:

- учебную практику для получения первичных профессиональных навыков;
- производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

- производственную (преддипломную практику) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии, в соответствии с ФГОС СПО по специальностям. Для получения профессиональных навыков на базе колледжа имеется учебные кабинеты, которые оснащены необходимым оборудованием для выполнения задач учебной практики. Кабинеты оформлены в соответствии с назначением и оснащены методическими и наглядными пособиями, инструкциями по технике безопасности. Учебная практика по всем специальностям и профессиям осуществляется в группах по 12-13 человек. Количество учебных мест достаточно для проведения учебной практики.

Во всех кабинетах и лабораториях имеются паспорта учебного помещения, где отражается комплексно-методическое оснащение. На выполняемые работы, в соответствии с учебной программой, разрабатывается инструкционно-технологическая документация, разрабатываются контрольно-измерительные материалы, лабораторные работы, корректируются рабочие программы.

Освоение профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусматривает сдачу экзаменов квалификационных с участием работодателей, присвоение квалификационных разрядов обучающимся и выдачу свидетельств установленного образца.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях на основе договоров о сотрудничестве. Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях города и региона: ПАО «Сбербанк России», РОО «Ставропольский филиал банка ВТБ (ПАО)», ООО «Хуторок», ГУП СК «Ставкрайимущество», ООО «Терпроект», ООО «Сыродел», ГБУ СО «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания», ГУ ОПФР по г.Ставрополю, Комитет труда и социальной защиты населения администрации г.Ставрополя и другие. С предприятиями и организациями по образовательным программам СПО заключены долгосрочные соглашения о сотрудничестве по всем специальностям. Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования заказчика к уровню подготовки выпускников, взаимодействие образовательного учреждения с заказчиком по вопросам организации и проведения производственной практики, порядок распределения и условия приема выходящих на практику обучающихся. Содержание производственной практики определяется рабочей программой практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ и отражены в календарных учебных графиках (графике учебного процесса).

Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с

подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов: дневника практики, аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, характеристики. По завершению практики студенты предоставляют отчеты. По отзывам представителей предприятий студенты владеют необходимыми умениями и опытом практической работы по специальности (профессии). Итогом всех видов и этапов практик является дифференцированный зачет.

Вывод: содержание и структура, качество практической подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО. Программы всех видов практик разработаны в полном объеме. Количество обязательных часов учебной и производственной практик соответствуют требованиям ФГОС СПО. Учебно-методическое обеспечение всех видов практик разработано в полном объеме, соответствует требованиям нормативных документов. Содержание и оформление рабочих программ практик (учебной, производственной) соответствуют требованиям ФГОС СПО. Организация учебной и производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО.

7. Востребованность выпускников

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников в колледже продолжена работа по формированию стратегии долгосрочных партнерских отношений с работодателями, содействие в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа. Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников осуществляется деятельность по направлениям: работа со студентами и выпускниками в колледже; информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству; организация временной занятости обучающихся;

проведение ярмарок вакансий. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников включает в себя заключение договоров о сотрудничестве, привлечение работодателей к участию в проведении промежуточной аттестации, защите выпускных квалификационных работ, участие в разработке и согласовании программ подготовки специалистов среднего звена, участие в процедурах государственной итоговой аттестации выпускников, участие в руководстве выпускными квалификационными работами, организация экскурсий на профильные предприятия, занятий на производстве; взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей (обмен информацией о вакансиях с органами по труду и занятости населения, участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников колледжа, организованных органами исполнительной власти).

С целью содействия трудоустройству выпускников колледжа в группах проводятся классные часы, круглые столы с приглашением представителей образовательных учреждений, промышленных предприятий и организаций. Выпускникам разъясняются их права и обязанности при трудоустройстве, предлагаются варианты мест по трудоустройству.

Информация о выпускниках размещается на сайте колледжа.

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников колледжа актуальному состоянию и перспективам развития экономики Ставропольского края являются результаты мониторинга трудоустройства выпускников ЧПОУ СКЭиУ. В настоящее время одной из задач образовательного учреждения является дальнейшее сопровождение карьеры выпускника.

Показатель	2015/2016 уч.год	2016/2017 уч.год	2017/2018 уч.год
Трудоустроились в год окончания учебного заведения на работу (чел/%)	69/40,6%	79/40,9%	65/42,2%
В год окончания учебного заведения подлежат призыву в армию в ряды Российской Армии, (чел/%)	44/25,9%	47/24,4%	39/25,3%
Намерены продолжить обучение в учреждениях высшего профессионального образования (чел/%)	51/30,1%	58/30,1%	50/32,5%
Не определились с трудоустройством, (чел/%)	4/2,3%	5/2,6%	–
Находятся в отпуске по уходу за ребенком	2/1,1%	4/2,0%	–

Анализ отзывов от социальных партнеров о качестве подготовки обучающихся показывают, что подготовка выпускников осуществляется на должном уровне. Выпускники владеют видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС. Работодатели отмечают высокий уровень теоретической и практической подготовки выпускников; умение работать в команде; творческий и системный подходы к работе; дисциплинированность, инициативность и коммуникативность; умение оперативно справляться с выполнением заданий.

В процессе работы выпускники проявляют себя в профессиональном отношении с положительной стороны, показывают себя как квалифицированные специалисты и организованные сотрудники, демонстрируют видение проблем, событий и действий. Обучающимся, проявившим профессионально значимые качества, высокий уровень профессиональной подготовки в период производственной практики,

работодатели предлагают трудоустройство на предприятиях города. Рекламаций на подготовку специалистов не поступало.

Анализируя полученные за отчётный период результаты, можно сделать вывод о хороших партнерских отношениях учебного заведения с предприятиями и высшими учебными заведениями города, о востребованности молодых специалистов - выпускников колледжа. Рекламации на подготовку выпускников со стороны регионального отделения службы занятости нет.

Вывод: Структура подготовки специалистов в колледже проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сопровождается нормативно-правовой документацией локального поля, обеспечена необходимой плановой и учебно-методической документацией отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту.

8. Оценка условий, определяющих качество подготовки

Сведения об укомплектованности штатов педагогическими работниками Подготовка специалистов в ЧПОУ Ставропольский колледж экономики и управления «Бизнестранс» осуществляет квалифицированный, развивающийся педагогический коллектив. Базовое образование

преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Со всеми педагогическими работниками заключены трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции.

Сведения о количественном составе работников колледжа:

численность работников всего – 35 человек, из них:

- руководящих работников - 5 чел;
- педагогических работников - 30 чел.

Сведения о качественном составе руководящих и педагогических

работников колледжа:

Имеют высшее образование: 35 человек.

В настоящее время в колледже работает 8 кандидатов наук.

Сведения об укомплектованности штата педагогическими работниками

Всего педагогических работников, обеспечивающих реализацию ППССЗ чел.	30
имеют квалификационные категории, чел.	
повышали квалификацию, проходили профессиональную переподготовку в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, чел.	30
имеют высшее или среднее профессиональное образование, чел.	30
имеют высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля),	30
прошли профессиональную переподготовку (в объеме - от 500 часов) по профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в случае если имеющееся высшее или среднее профессиональное образование не соответствует указанному профилю, чел.	-
преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	30

педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, не менее одного года, чел.	9
педагогических работников, отвечающих за освоение профессионального цикла, осуществляющих учебный процесс, прошедших стажировку в профильных организациях за последние три года, чел.	14
педагогических работников, которые повышали квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в течение трех последних лет, чел.	14

Ежегодно проводится диагностика профессиональной деятельности педагогов и сотрудников колледжа. По результатам диагностики организуется переподготовка и повышение квалификации педагогов и сотрудников. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит повышение квалификации и стажировку на предприятиях по профилю специальности. Педагогические работники повышают свой профессиональный и педагогический уровень через курсы повышения квалификации, стажировку на предприятиях, освоение смежных специальностей и дисциплин.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с планом повышения квалификации руководящих педагогических работников колледжа. Информация о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников отражены в таблице:

2015	2016	2017	2018
Повышение квалификации			
4	10	18	16
Профессиональная переподготовка			
2	1	3	3

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа осуществлялось с отрывом и без отрыва от работы (курсы повышения квалификации, краевые, межрегиональные и всероссийские семинары, вебинары, методические семинары, педагогические чтения, научно-практические конференции, круглые столы).

За 2015-2016, 2016-2017 и 2017-2018 учебные годы прошли обучение 35 человек, в том числе: переподготовка (504 и 360 часов) - 1 человек; повышение квалификации (36, 72, 120 часов) - 28 человек; семинары различного уровня, в том числе онлайн-семинары - 5 человек.

Особое внимание уделялось прохождению стажировок преподавателей: за 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 учебные годы на предприятиях профессиональную стажировку прошли 16 преподавателей профессионального цикла, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС нового поколения, что составляет 100%.

За последние три года все педагогические работники прошли обучение на курсах повышения квалификации. Преподаватели профессионального цикла прошли стажировку в организациях по профилю преподаваемых дисциплин.

Внутреннее повышение квалификации педагогических работников реализуется через участие педагогов: в проводимых научно-практических конференциях, семинарах, мастер - классах, школе молодого преподавателя, в работе кафедр и творческих проблемных групп, через посещение открытых уроков, внеурочных мероприятий и др.

В колледже разработано Положение о порядке аттестации работников на основании Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». Аттестовано на соответствие занимаемой должности в установленные сроки 100% преподавателей и руководящих работников.

Вывод: Образовательный процесс обеспечен педагогическими кадрами, имеющими необходимый уровень профессионального образования, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В колледже созданы условия для систематического повышения квалификации педагогов. Штат полностью укомплектован педагогическими работниками.

9. Оценка качества методического обеспечения

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы - создание необходимых условий для достижения современного качества образования.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет учебно-методический отдел колледжа, под руководством заместителя директора по учебной и научной работе, ориентированный на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений развития колледжа в области учебно-методической деятельности;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение инновационных и информационных технологий;
- организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

Определены стратегические направления деятельности, которые

заложены в основу всей методической работы кафедр и преподавателей на учебный год.

В колледже вопросы осуществления методической деятельности, порядок их формирования и сроки полномочий определены Положениями: о методическом совете, об учебно-методическом отделе, о кафедрах и др. Приказом директора Колледжа утвержден план работы методического совета на 2018/2019 уч. год, обеспечивающий координацию и осуществление методической деятельности.

Методическую работу в колледже координирует Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных программ, разработки методической документации и других вопросов. Методический совет формируется из заместителей директора, заведующих кафедрами, преподавателей и утверждается директором Колледжа сроком на один год. Периодичность заседаний методического совета определяется положением о Методическом Совете, но не реже одного раза в два месяца. К компетенции Методического совета относятся: осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса; разработки и осуществления системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа в условиях модернизации образования; обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Колледже; создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности и иные вопросы.

В соответствии с Уставом в колледже функционируют 6 кафедр, работу

которых регламентирует Положение о кафедре. Кафедры в колледже созданы в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи

преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.

Основной целью профессионального образования в настоящее время является существенное повышение качества образования, разработка нового содержания образования, обеспечивающего востребованность и конкурентоспособность выпускников учреждений среднего профессионального образования на рынке труда.

На сегодняшний день развитие научно – исследовательской деятельности в учреждениях среднего профессионального образования становится важнейшим средством обновления содержания и повышения уровня профессиональной подготовки в процессе модернизации системы профессионального образования.

Сегодня обществу нужны инициативные люди и самостоятельные специалисты, способные постоянно совершенствовать свою личность и деятельность. Именно они отличаются высокой восприимчивостью, любознательностью, готовностью к быстрому обновлению знаний, расширению арсенала навыков и умений. Важно, чтобы будущий специалист мог преодолеть любые возникающие затруднения.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся - это процесс, формирующий будущего специалиста путем индивидуальной познавательной

работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию своих исследовательских способностей и умений.

Основной целью организации и развития научно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа является повышение уровня научной подготовки специалистов и выявление талантливой молодежи для последующего обучения в высших учебных заведениях.

Основными формами НИРС в колледже являются:

подготовка рефератов, докладов с обзором научных достижений в профессиональной области;

участие обучающихся в проектных работах;

участие в научных семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах научных и учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;

участие в городских, региональных и международных научных конференциях.

В колледже ведется продуктивная работа по привлечению обучающихся к научно - исследовательской деятельности. Под руководством опытных преподавателей учащиеся осваивают методы проведения исследований и приобретают практические навыки по выполнению научных проектов, происходит развитие их творческих способностей, самостоятельности, творческой инициативы в учебе и будущей профессии. В колледже функционируют научные кружки. Каждый год колледж проводит международную научно – практическую конференцию «Наука и общество: проблемы и перспективы».

Все конференции проводятся с приглашением специалистов тех организаций и предприятий, на которых обучающиеся проходят практику. Поэтому на конференциях среди выступлений обучающихся колледжа и

других учебных заведений есть выступления и специалистов-профессионалов.

Студенты колледжа под руководством преподавателей активно участвуют в написании научных статей для международных и региональных конференций. Так за последний год обучающиеся колледжа были участниками следующих конференций, например:

- XII Международная научно-практическая конференция «Перспективы развития научных исследований в 21 веке»;
- X Международная научно-практическая конференция «Перспективы развития науки и образования»;
- региональная студенческая конференция «Проблемы и противоречия становления гражданского общества и правовой государственности в современной России» и др.

Обучающиеся 1 и 2 курсов являются участниками ежегодного конкурса проектов среди школьников старших классов «Защита прав потребителей финансовых услуг».

Обучающиеся старших курсов участники и победители творческого конкурса «Интербринг» в номинации исследовательские работы, проекты.

Молодые преподаватели и студенты лауреаты ежегодного Всероссийского конкурса научно – исследовательских проектов учащихся, студентов, магистрантов, аспирантов, научных сотрудников и специалистов «Развитие АПК Юга России».

Преподаватели колледжа являются победителями Международного конкурса «Педагогические достижения – 2015» в номинации «Учебное или методическое пособие». Также преподаватели колледжа имеют дипломы участников международного научного симпозиума «Наука в жизни современного человека, Сертификаты участников 2 международной научно-практической конференции «Economic potential and perspectives of Europe, Russia and CIS». Педагогический состав колледжа имеет научные публикации в журналах рекомендованные перечнем ВАК.

Библиотека колледжа, осуществляет библиотечное и

информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников. Для работы с единичными экземплярами функционирует читальный зал площадью на 30 посадочных мест. Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает учебной, учебно-методической, научной литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся. В библиотеке имеется необходимый набор художественной, научно-публицистической, учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий, находящихся на бумажных и электронных носителях, которые постоянно пополняются более современными экземплярами. Состояние фонда учебников хорошее. Деятельность библиотеки характеризует тесная связь с другими структурными подразделениями колледжа. Это выражается в предоставлении библиографической информации во время проведения общих методических и учебно-воспитательных мероприятий. Сотрудники библиотеки организуют дифференцированное обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, в учебных кабинетах (для работы с литературой на учебных занятиях), применяя методы индивидуального и группового обслуживания; обеспечивают комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами; комплектуют учебную, учебно-методическую, производственно-техническую, научную, научно-популярную, справочную, художественную и периодическую литературу, изготовленную в печатной и электронной формах. В колледже имеется электронная библиотека, размещенная на сайте колледжа, услуги которой осуществляются в соответствии с договором № 03-02/19 об оказании информационных услуг от 31.01.2019 г., заключенного с ООО «Директмедиа Дистрибьюшн». В читальном зале имеется 5 ноутбуков, где студентам предоставлена возможность выхода в Интернет, в том числе для работы в электронно - библиотечной системе ЭБС «Университетская библиотека online».

В 2018 году библиотечный фонд составляет 9860 экземпляров печатных изданий, из них около 1000 экз. приобретено в 2018-2019 уч. году на сумму 500 тысяч руб. В читальном зале библиотеки сформирован фонд периодических изданий в количестве 18 наименований.

Требования ФГОС к наличию библиотечного фонда и обеспечению обучающихся доступом к комплектам библиотечного фонда, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями, в целом выполняются. Студенты обеспечены учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО, имеют возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам, к электронным библиотечным системам. Анализ источников учебной информации показывает, что по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренным учебными планами по реализуемым специальностям, колледж располагает основными необходимыми для осуществления образовательного процесса учебниками и учебными пособиями. Это отражено в рабочих программах учебных дисциплин, в перечне литературы в библиотечном фонде, в учебно-методических материалах, созданных преподавателями различных дисциплин за 2012-2019 годы.

Объем фонда основной учебно-методической литературы составляет 80% от всего библиотечного фонд. Работники библиотеки систематически анализируют состояние учебно-методического фонда и информационного обеспечения образовательного процесса, регулярно проводят обзоры новых поступлений на заседаниях кафедр, проводят выставки новой учебно-методической литературы для студентов и преподавателей.

Выводы: Обучающиеся по ППССЗ обеспечены учебной и учебно-методической литературой. Но необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов. Информационно-методическое

оснащение образовательного процесса специальной учебной и методической литературой в колледже отвечает существующим требованиям и позволяет в полной мере обеспечить освоение основных профессиональных образовательных программ. Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным. Однако книжный фонд очень быстро физически и морально стареет, требуется пополнение фонда библиотеки новой литературой по дисциплинам профессионального цикла, общеобразовательным дисциплинам.

10. Программно-информационное обеспечение

Для решения задач по программно-информационному и компьютерному обеспечению учебного процесса колледж имеет необходимое оборудование. Сводные данные по обеспеченности образовательного процесса автоматизированными рабочими местами приведены в таблице.

Количество кабинетов информационных дисциплин	3
Количество специализированных кабинетов, оснащенных ученическими автоматизированными рабочими местами	4
Количество кабинетов, оборудованных мультимедийным оборудованием	4
Количество кабинетов, оборудованных автоматизированными рабочими местами преподавателя (без учета кабинетов информационных дисциплин и специализированных кабинетов)	5
Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	2
Общее количество автоматизированных рабочих мест	47
Количество автоматизированных рабочих мест, используемых в учебном	39
Количество терминалов, используемых в учебном процессе с которых имеется доступ к сети Internet	39
Контингент студентов колледжа	142
Количество студентов, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее	3,6

Анализируя обеспечение возможности обучающимся доступа к информационным ресурсам сети Интернет, в том числе во время

самостоятельной подготовки можно выявить положительную тенденцию развития колледжа в данном направлении. На 1 рабочее место приходится 3,6 человека, по сравнению с прошлым годом 5 человек.

В образовательном процессе колледжа используется 39 компьютеров в исправном состоянии (по сравнению с прошлым годом - 30), то есть на 100 обучающихся приходится 27 компьютеров и показатель растет.

В колледже обеспечивается современный (необходимый) уровень компьютеризации образовательного процесса.

Студенты обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями (не более 20 человек, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место и не менее 6 компьютеров на 100 человек).

Программное обеспечение компьютеров колледжа имеет лицензии. В колледже организован выделенный сервер, предназначенный для выполнения файловых операций ввода-вывода и хранящий файлы любого типа. Информационные библиотеки данной системы имеют строгую классификацию по назначению и правилам использования цифровых массивов. Преподаватели и студенты эффективно используют приложения, использующие сетевой ресурс для хранения данных в виде отдельных файлов.

Все компьютеры колледжа объединены в единую локальную сеть под управлением серверов. С каждого рабочего места можно использовать ресурсы как внутренней Интрасети, так и глобальной сети Интернет.

Колледж имеет свой сайт. Адрес официального сайта в сети Интернет www.businessstrance.ru. В соответствии с нормативным документом «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N582 проводится мониторинг функционирования сайта колледжа по следующим критериям.

общие сведения о колледже: а) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); б) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	имеется
структура управления образовательной организацией	имеется
нормативные локальные документы	имеются
реализуемые образовательные программы	имеется
численность обучающихся по реализуемым образовательным программам	имеется
федеральные государственные образовательные стандарты	имеется
руководитель образовательной организации, его заместители	имеется
состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	имеется
материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	имеется
о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования	имеется
поступление финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	имеется
трудоустройство выпускников	имеется
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	имеется
отчет о результатах самообследования	имеется
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;	имеется
иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательство	имеется

Вывод: Обучающиеся обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями ФГОС, свободным доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

11. Социокультурная среда колледжа

В колледже созданы благоприятные условия для развития личности

обучающегося, его социализации и адаптации в профессиональной среде.

В годовой план воспитательной работы колледжа, а также в ежемесячные планы воспитательной работы внесены мероприятия, новые формы, методы и направления работы со студентами.

Цель воспитательной работы Колледжа - создание условий для развития личности обучающихся, их духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному и профессиональному самоопределению, содействие процессу взаимодействия педагогов, родителей и обучающихся в целях эффективного решения задач воспитания.

Задачи:

- развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;

- обеспечение качества организации воспитательного процесса, направленного на разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста со средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;

- осуществлять воспитательную работу через учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;

- реализация воспитательных, профилактических мероприятий по направлениям воспитания;

- поддержка талантливой молодежи;

- развитие современных форм студенческого самоуправления, развитие социальной активности обучающихся, поддержка социальных инициатив;

- развитие взаимодействия с семьями обучающихся.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. Целью функционирования социокультурной среды является создание условий

для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации, полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни. Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач: систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете колледжа, заседаниях кураторов во главе с педагогом-организатором, с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;

- создания во всех помещениях колледжа воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;

- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;

- активизации работы кураторов и студенческого самоуправления;

- реализации воспитательного потенциала учебной работы;

- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Основными направлениям внеурочной деятельности являются:

- информационная и пропагандистская деятельность;

- исследовательская деятельность обучающихся;

- профессиональное становление личности специалиста;

- формирование органов студенческого самоуправления;

- деятельность кураторов;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- кружковая работа; волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Информационно-пропагандистская работа в колледже является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей. Значимой составляющей информационно-пропагандистской работы являются общественные организации. Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине. В результате члены общества овладевают элементами демократической, политической, правовой, национальной культуры, влияют на положительные изменения в нашем государстве.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в колледже является профессионально ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая в колледже через определенные формы работы на уровнях:

- обучающегося (работа кураторов групп, студенческие кружки, секции);
- студенческих групп;
- кафедр (работа преподавателей по созданию воспитывающих условий).

Результатом этой деятельности выступает индивидуальное становление

личности будущего специалиста, готового к гуманистически ориентированному выбору, обладающего multifunctionalными компетентностями. Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в колледже, которые не вызвали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении начального курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности. Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает педагог-организатор. Деятельность педагогов в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в колледже;
- изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников;
- оказание помощи кураторам в работе с группой первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к условиям обучения в колледже, развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям. Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в колледже ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с планом мероприятий по развитию социокультурной среды ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс». В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели-предметники, кураторы, педагог-организатор, психологи и сами обучающиеся через студенческое самоуправление. В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, старосты, члены студенческого совета.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития образования;
- формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- формирование у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной и общественной работы;
- развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата.

Основная цель работы кураторов заключается в оказании помощи обучающимся первого курса в адаптации к образовательному процессу; в формировании социально-активной гражданской позиции и ответственного отношения к учёбе; в развитии общей культуры; в формировании актива группы; в содействии развитию инициативы обучающихся; в организации коллективной деятельности. Обучающиеся колледжа являются участниками творческих студенческих объединений, способных представлять колледж на городских и региональных турнирах, фестивалях и конкурсах. Обучающиеся совместно с педагогическим коллективом

являются участниками реализации воспитательных программ, направленных на формирование гражданской позиции: «Великая многонациональная», «И помнит мир спасенный», «Защитники Отечества», «Профилактика ПАВ», «Адаптация студентов I курса» и целого ряда досуговых мероприятий: «Мисс & Мистер СКЭиУ Бизнестранс», Новогодняя компания, творческие конкурсы.

Администрацией Колледжа заключен договор №03 на оказание услуг по организации питания студентов и сотрудников ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс» (от 1.09.2018 г.). Для студентов колледжа помимо организации обедов в столовой, предусматривается свободная реализация продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиНом 2.4.3. 1186-03 на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 37 п. 1,2, 3, 4. По результатам анкетирования студентов и родителей по питанию в столовой колледжа по качеству обслуживания и питанию нареканий нет.

Медицинское обеспечение в колледже осуществляется в соответствии с: Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 г. за № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (с изменениями от 25.10.2007 г.), приказом Министерства здравоохранения РФ и ФФОМС от 24.10.1996 г. № 363/77 «О совершенствовании контроля качества медицинской помощи населению РФ», ст. 4 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с договором №03 от 30.08.2018 года с ООО "Городская поликлиника № 9" города Ставрополя обеспечивает медицинскую помощь студентам: ежегодно проводятся профилактические медицинские осмотры студентов колледжа.

Вывод: В ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс» формируется социокультурная среда, которая соответствует требованиям ФГОС: созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, для сохранения здоровья обучающихся, для развития воспитательного компонента образовательного процесса.

12. Материально-техническая база

Для ведения образовательной деятельности колледж располагает следующей материально-технической базой: учебный корпус общей площадью 1122,9 кв. м, расположенный по адресу пр. Кулакова, 8. В составе этих площадей имеются: 18 кабинетов, оснащенных оборудованием для проведения теоретических занятий и лабораторно-практических занятий; в том числе 5 компьютерных кабинетов, оснащенных компьютерами, имеющими выход в Интернет.

Для проведения занятий по дисциплине «Физическая культура» и спортивных мероприятий колледжем заключен договор аренды спортивного комплекса № 07 от 01.09.2018 г. с СРО «Динамо», площадью 504,4м² по адресу г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, 33.

Для проведения культурных мероприятий, досуга студентов в колледже имеется актовый зал площадью 54 кв. м на 60 посадочных мест.

Лаборатории колледжа оснащены специальным оборудованием, средствами вычислительной техники, техническими средствами обучения, что позволяет на должном уровне выполнять учебные программы по всем специальностям и профессиям.

В 2018-2019 учебном году проведена определенная работа по оборудованию колледжа, учебных кабинетов и лабораторий учебно-производственным и учебно-лабораторным оборудованием,

наглядными и методическими пособиями, мультимедийной техникой, персональными компьютерами и др.

С целью улучшения условий для организации образовательного процесса в течение 2018 года проведена определенная работа по благоустройству и созданию комфортности образовательного пространства. В течение года проведены ремонтно-строительные работы.

Создана лаборатория " Учебная бухгалтерия".

Вывод: Материально-техническая база колледжа позволяет организовать обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

13. Финансовое обеспечение

Анализируя финансово-экономическую деятельность колледжа за отчетный период, следует отметить:

-социально-защищенные статьи (зарплата сотрудников, начисления на зарплату) полностью обеспечивались Учредителем, при этом всегда с учетом потребности и своевременно;

-полностью были профинансированы коммунальные затраты колледжа и эксплуатационные расходы учебного заведения;

-текущий ремонт, работы по благоустройству территории колледжа производились силами административно-хозяйственной части. Финансовое обеспечение колледжа осуществлялось за счет полученных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг. Внутренняя система оценки качества образования.

14. Качество образования

Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и совершенствованию деятельности

колледжа.

Предметом оценки качества образования в колледже является

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами колледжа основных профессиональных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний;
- мониторинговые исследования, которые проводятся в ноябре и марте текущего учебного года;
- отчеты кураторов академических групп (ежемесячно и по итогам промежуточных аттестаций).

Оценка качества образования (достижений) обучающихся и педагогических работников в колледже осуществляется в соответствии со сложившейся системой на основании разработанных локальных актов: Положением об организации образовательного процесса, Положением о самостоятельной работе обучающихся, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положением об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС, Положением об организации выполнения и защиты индивидуального проекта, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Ежемесячно подводятся итоги деятельности преподавателей и студентов. Для оценки качества подготовки студентов приглашаются социальные партнеры - представители работодателей. Мониторинг и контроль качества образовательной деятельности осуществляется на соответствующих стадиях подготовки рабочих и служащих, специалистов среднего звена и охватывает

все процессы, связанные с формированием умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), учебным и производственным практикам, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- защиту лабораторных и практических работ;
- проведение зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов по учебным дисциплинам и МДК;
- проведение дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике;
- проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- защиту курсовых работ и проектов;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль знаний студентов проводится во время учебных аудиторных занятий в различных формах:

- устный или письменный опрос (индивидуальный, фронтальный, уплотненный) на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита сообщений, докладов или рефератов и др.

Текущий контроль осуществляется по традиционной пятибалльной шкале. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в

форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. По каждому профессиональному модулю после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) проводится экзамен (квалификационный), представляющий собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля.

Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов перевода студентов с курса на курс, отчисления из образовательного учреждения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК и контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения учебной дисциплины (МДК), а также в конце семестра. Экзамены сконцентрированы в рамках календарной недели с учетом времени на экзамен квалификационный. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится по окончании учебной и производственной практики.

К экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и к процедурам промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся/выпускников колледж привлекает работодателей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства

(дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для определения показателя качества образовательных услуг проводится мониторинг трудоустройства выпускников по полученной специальности (профессии) и мониторинг удовлетворенности работодателей и населения доступностью и качеством образовательных услуг.

Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга и контроля, ответственные исполнители. Основными направлениями мониторинга и внутриколледжного контроля являются: учебная, методическая, и воспитательная деятельность.

План мониторинга и внутриколледжного контроля, график контроля качества преподавания разрабатывается заместителем директора по учебной и научной работе на текущий учебный год, обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа.

В соответствии с годовым планом составляется план мониторинга и контроля на каждый месяц. В ежемесячном плане отражаются основные направления: это состояние учебно-методической документации, качество проведения учебных занятий, качество проведения внеклассных мероприятий, качество проведения заседания кафедр и творческих проблемных групп, указываются конкретные мероприятия, сроки и исполнители. Согласно ежемесячному плану администрацией колледжа и заведующими кафедрами осуществляется посещение и анализ учебных

занятий, кураторских часов, проверка документации.

Результаты проводимого мониторинга и контроля систематизируются, обобщаются и представляются руководителю, обсуждаются на педсоветах. Сравнительный анализ документов позволяет сделать выводы об успехах и определить ряд мер по повышению качества образовательного процесса.

В колледже проводится исследование удовлетворенности деятельностью колледжа различных категорий потребителей образовательных услуг. Изучение удовлетворенности деятельностью колледжа потребителей образовательных услуг ведется по следующим направлениям:

1. Исследования мнений студентов - основных потребителей образовательных услуг, которые также являются основными участниками процесса образовательной деятельности. Целью исследования является определение степени их удовлетворенности качеством предоставляемой услуги.

2. Исследования мнений преподавателей - опросы, которые проводятся самими преподавателями для самоанализа своей педагогической деятельности.

3. Исследование мнений работодателей помогает выявить и определить требования рынка труда и корректировать образовательный процесс с учетом требований внешней среды.

Эти исследования дают подробную информацию о степени удовлетворенности деятельностью колледжа различных категорий потребителей образовательных услуг: работодателей (руководителей, главных специалистов промышленных предприятий Ставропольского края), студентов на всех этапах обучения. По результатам проведенных исследований разрабатываются рекомендации и принимаются решения, вносятся коррективы в организацию образовательного процесса.

Активное участие преподавателей и студентов колледжа в мероприятиях различного уровня направлено на совершенствование профессионального мастерства и распространение педагогического опыта преподавателей,

формирование профессиональных и общих компетенций у студентов и способствует развитию потенциала образовательной организации.

Заключение

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности коллектива колледжа за отчетный период и ее всесторонний анализ, можно утверждать, что качество подготовки специалистов среднего звена обеспечивается в колледже на должном уровне.

Анализ работы колледжа позволяет сделать следующие основные выводы:

1. Деятельность коллектива направлена на модернизацию системы профессионального образования в рамках единого образовательно-производственного пространства с учетом потребностей регионального рынка труда в специалистах среднего звена.

2. В учебном заведении построена и действует целенаправленная система подготовки специалистов и рабочих, отвечающая требованиям качества подготовки выпускников.

3. Содержание учебного процесса по специальностям соответствует требованиям нормативно-правовых документов. Сроки освоения ОПОП по специальностям, структура, условия, определяющие качество подготовки обучающихся, качество подготовки обучающихся и выпускников колледжа соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям.

4. Учебно-методическое обеспечение, реализуемое колледжем, позволяет осуществлять учебный процесс на достаточном учебном и учебно-методическом уровне.

5. Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и информационными технологиями обеспечивает его проведение на достаточном учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.

6. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданную учебному заведению; дает возможность качественно выполнять

весь объем содержания образовательного процесса.

7. Анализ содержания и организации учебного процесса и качества подготовки специалистов свидетельствует о хорошем потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей основной образовательной деятельности и дополнительного профессионального образования.

8. Положительные отзывы социальных партнеров об уровне теоретической и практической подготовки студентов и обучающихся в период производственной практики свидетельствуют о достаточно хорошем уровне качества подготовки в колледже.