

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
«БИЗНЕСТРАНС»**

**Утверждаю**

Директор СКЭиУ «Бизнестранс»

\_\_\_\_\_ В.С. Степанова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования**

Рассмотрено и утверждено на заседании  
Методического Совета ЧПОУ СКЭи У «Бизнестранс»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Ставрополь,  
2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции от 18.08.2016 г.).

Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся в ЧПОУ СКЭиУ «Бизнестранс», осваивающих программы подготовки специалиста среднего звена по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Практика обучающихся является составной частью образовательного процесса и программы подготовки специалиста среднего звена по соответствующей специальности СПО (ППССЗ СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта СПО (ФГОС СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы знаний, умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Программы практики разрабатываются самостоятельно руководителями практики, рассматриваются кафедрой, согласовываются с базовым предприятием и утверждаются директором Колледжа.

1.7. По каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- график проведения практики;
- индивидуальное задание студенту на практику;
- график защиты отчетов по практике.

1.8. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и учебным планом.

1.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.10. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы (МДК) профессиональных модулей.

1.11. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять задания, предусмотренные программами практик.

1.12. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.13. Отчеты по практике студенты сдают в первую неделю после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неважительной причине приравнивается к академической задолженности.

1.14. Практика завершается зачетом (дифференцированным зачетом), при условии положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.15. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации обучающегося.

1.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.18. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации.

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля на основе договоров между организацией и Колледжем.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

2.4. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.5. Учебная практика реализуется как непрерывно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.6. Перед началом практики обучающимся проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

2.7. По окончании учебной практики обучающийся представляет:

- характеристику от руководителя организации, участвующей в проведении практики,
- дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности,

-отчет по практике.

2.8. Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике на базе образовательного учреждения или организации, участвующей в проведении практики.

2.9. Итоговой формой контроля практики является зачет (дифференцированный зачет).

2.10. Для проведения зачета по практике создается комиссия, в состав которой могут входить: руководители практики от образовательного учреждения и от организации, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

2.11. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, могут быть направлены на учебную практику повторно, в свободное от учебы время.

### **3. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

3.4. Содержание практики по профилю специальности определяется программой профессионального модуля и программой практики по специальности.

3.6. Программа практики по профилю специальности разрабатывается кафедрой, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается директором Колледжа.

3.7. Практика по профилю специальности реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин программу практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **4. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом.

4.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.5. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель практики от Колледжа и от предприятия.

4.6. В период прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной преддипломной практики.

4.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при государственной итоговой аттестации.

## **5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

5.1. Сроки руководства практикой определяются приказом директора Колледжа и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

5.2. В организации и проведении практики участвуют образовательные учреждения и организации (базы практики).

5.2.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство практикой и ее контроль;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

5.2.2 Заведующие кафедрами:

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- в соответствии со специальностью подбирают организации для прохождения практики и формируют базу данных организаций, с которыми заключаются договоры на проведение практики;
- подготавливают проекты договоров с организациями на проведение практики;



- совместно с руководителем практики по организациям распределяет обучающихся, по рабочим местам предприятия;
- составляют графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляют методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- контролирует ведение документации по практике;
- по окончании производственной практики проводит мониторинг результатов практики.

5.2.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации, участвующей в ее проведении.

5.2.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

5.3 Оплата преподавателей – руководителей практики проводится в соответствии с приказом о педагогической нагрузке за руководство практикой.