

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
«БИЗНЕСТРАНС»**

Утверждаю
Директор СКЭиУ «Бизнестранс»
_____ В.С. Степанова
«_____» _____ 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Рассмотрено и утверждено на заседании
Методического Совета ЧПОУ СКЭи У «Бизнестранс»
Протокол № 1 от 28 августа 2016 г.

г. Ставрополь,
2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Ставропольском колледже экономики и управления «Бизнесстранс» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 19.12.2016 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс» (далее- Колледж).

1.2 Требования и нормы настоящего положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников Колледжа.

1.3 Колледж обеспечивает создание необходимых условий для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, педагогических и других категорий работников Колледжа.

1.4 Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.5 Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в Колледже осваиваются по очной и заочной формам обучения. Формы получения образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы СПО действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС СПО).

ФГОС СПО устанавливает сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.6 В Колледже реализуются образовательные программы СПО базовой и углубленной подготовки.

1.7 Образовательная программа СПО разрабатывается Колледжем в соответствии с ФГОС СПО, Положением о разработке и утверждении

программ подготовки специалистов среднего звена и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.8 При реализации образовательных программ СПО обеспечивается выполнение требований ФГОС СПО к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

1.9 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, отличающиеся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий.

1.10 В разработке образовательных программ СПО обеспечивается участие социальных партнеров, в том числе работодателей. Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики студентов осуществляется в соответствии с Положением об организации практики в Колледже.

1.11 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

1.12 К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.13 В Колледже может реализовываться обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам СПО для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.14 Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на дневной форме обучения – не более чем на 1 месяц, на заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.15 В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, согласно ФГОС СПО.

1.16 Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.17 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.18 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются Колледжем самостоятельно. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.19 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.20 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации в Колледже.

1.21 Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

1.22 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, назначаемым приказом директора.

1.23 Нумерация учебных групп в Колледже имеет буквенный и двузначный цифровой код (где буквы означают названия специальности или профессии, цифры - курс обучения и порядковый номер группы на потоке).

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

2.1 Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 Колледж перед началом разработки ППССЗ определяет их специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.3 Колледж ежегодно обновляет ППССЗ в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2.4 Вопросы разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по программам среднего профессионального образования регламентируются Положением о разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена.

3 РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 В Колледже в период теоретического обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, деловые и ролевые игры, обзорные и установочные занятия (при заочной форме обучения), выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.2 Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной (при заочной форме обучения лабораторно-экзаменационной) сессии, являются основным документом, регулирующим образовательный процесс.

3.3 Расписание учебных занятий составляется с учетом перечня учебных дисциплин, фамилий преподавателей и номера аудитории, в которой проводятся занятия. Начало учебных занятий – 8.15, продолжительность академического часа – 45 минут, перерыв после каждого академического часа – 5 минут, при спаренных занятиях после каждой пары – перерыв – 10 минут.

3.4 Учебная неделя в колледже включает пять рабочих дней. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

При составлении расписания для обучающихся очной формы обучения должны быть выполнены требования: недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов; расписание аудиторных учебных занятий составляется, как правило, на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня; в период экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется 1 день.

Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.5 В расписание лабораторно-экзаменационной сессии заочной формы обучения включаются: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование), консультации, промежуточная аттестация, дни отдыха, при этом:

- продолжительность занятий не более 8 часов в день;
- в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;
- консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.6 На основе программы государственной итоговой аттестации и календарного учебного графика заместителем директора Колледжа по учебной работе составляется расписание проведения итоговой государственной аттестации, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и всех членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.7 В Колледже также составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения экзаменов, предусмотренных учебным планом, консультаций руководителей производственной (профессиональной) практики, консультаций по руководству ВКР и др.

3.8 В Колледже обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам, МДК), качества записей о проведенных учебных занятиях (в учебных журналах групп) и об аттестационных мероприятиях (в учебных журналах групп и аттестационных ведомостях).

3.9 Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается только с разрешения заместителя директора по учебной работе, в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.).

В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

4 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1 Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента обучающихся и учебных планов.

4.2 По рабочим учебным планам и контингенту обучающихся заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку для каждой кафедры исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике.

Учебная нагрузка преподавателя на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями и на заседаниях кафедр и утверждается директором.

4.3 Аудиторный фонд колледжа является общим для всех специальностей. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и заведующими кафедрами.

4.5 Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6 Календарно-тематические/перспективно-тематические планы преподавателей на учебный год согласовываются с заведующими кафедрами и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ГОДОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТ

5.1 Проведение лабораторных работ и практических занятий.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, при общей численности обучающихся

в группе не менее 15 человек.

5.2 Обоснованием для разукрупнения группы на две подгруппы для проведения лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК), может служить наличие лабораторного оборудования, проведение занятий в форме практикума, где весь объем часов, отведенный на изучение учебной дисциплины/МДК, планируется как практические занятия, а также при проведении учебной практики.

5.3 Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Физическое воспитание, Иностранный язык, Инженерная графика и дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по дисциплинам, занятия по которым проводятся в лабораториях, оснащенных специализированным оборудованием.

5.4 Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины Безопасность жизнедеятельности, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В связи с этим, при проведении занятий по дисциплине Безопасность жизнедеятельности, группа может делиться на подгруппы (ФГОС СПО).

При наличии разукрупнения количество часов на лабораторные работы и практические занятия удваивается.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до обучающегося и определена должностными инструкциями, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и обучающихся.

6.2 Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом колледжа и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3 Нарушениями порядка организации образовательного процесса

преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места проведения занятия из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у обучающихся, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий и журналов учёта самостоятельной работы;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заместителю директора по учебной работе.

6.4 Нарушениями порядка организации образовательного процесса обучающимися являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

6.5 Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией на основании локальных актов Колледжа.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7.2 Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование,

специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

7.3 Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения учебного процесса в Колледже определяется количеством обучающихся академических групп, а также требованиями ФГОС СПО.

7.4 Учебники и учебные пособия приобретаются Колледжем в количестве, необходимом для обеспечения групп обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам, а также требованиями ФГОС СПО.

7.5 Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

7.6 Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Колледжа предусматривается в соответствии с Программой развития колледжа.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, поступившими в колледж, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

8.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

8.4. В колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов с ограниченными

возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата колледжем должны быть обеспечены необходимые условия в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31).

8.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8.7. При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.8. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.