

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
«БИЗНЕСТРАНС»**

**Утверждаю**

Директор ЧПОУ СКЭиУ

«БИЗНЕСТРАНС»

\_\_\_\_\_ В.С. Степанова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся в ЧПОУ СКЭиУ «Бизнесстранс»**

Рассмотрено и принято на заседании

Методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

г. Ставрополь,  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014);

– иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность в РФ;

– Уставом Колледжа;

– Правилами внутреннего распорядка.

Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательной программы СПО Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

– на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

– на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий:

– на уровне администрации - оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений, обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

Оценка «5» ставится в случае, если правильно и полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала, при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определённый вид профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии. При оценивании профессионального модуля оценка «не зачтено» ставится, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определённого вида профессиональной деятельности.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Колледжа**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному

овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится руководителями групп с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями групп и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического обучения по ОП СПО в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В Колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель начала учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно- измерительные материалы.

Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

2.8.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умений самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка рабочих тетрадей, проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета учебных часов на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50%

учебных занятий). Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося.

2.9. Обучающиеся Колледжа должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.10. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся и позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП СПО, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.



3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях кафедр Колледжа.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт по учебной дисциплине, практике;
- дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

3.6. Освоение всех элементов ОП СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен;
- по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла;
- зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен;
- по междисциплинарным курсам - зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен;
- по учебной и производственной практике - зачёт, дифференцированный зачёт;
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

3.7 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- зачёт по учебной дисциплине, практике: «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (по видам профессиональной деятельности): «зачтено», «не зачтено» (освоен/не освоен).

3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачётов - 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.9. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.10. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтверждённые документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.11 Окончание продлённых сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.12. Протоколы экзаменов, зачётов и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

#### **4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

4.1. Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся за счёт объёма времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе зачёта и зачётной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и

фиксируется в протоколе зачёта (в том числе и неудовлетворительная) и зачётной книжке (за исключением неудовлетворительной).

Оценка дифференцированного зачёта является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4. Экзамены проводятся в дни, освобождённые от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором (заместителем директора по учебной работе) Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной аттестации.

4.6. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в рабочем учебном плане специальности.

4.7. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9. Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских.

4.11. Подготовка и проведение экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.11.1 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.11.2 Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.11.3 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена - не более четырёх часов на учебную группу.

4.11.4 Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и по окончании ответа, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость (протокол) экзамена (в том числе и неудовлетворительная) и в зачётную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в протоколе экзамена запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.12. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

4.12.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, протокол экзамена, ведомость успеваемости.

4.12.2. Экзамены (квалификационные) принимаются преподавателями совместно с руководителем производственной практики, которые вели учебные занятия и учебную практику по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.12.3. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

4.12.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен». В протоколе экзамена решение фиксируется словом «освоен / не освоен», в зачётной книжке прописывается только положительное решение («освоен»).

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль - освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль - не освоен».

4.12.5. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний.

Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля.

Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

– выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– защита производственной практики; оценка производится путём разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение профессиональных задач.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседаниях методического совета и утверждается заместителем директора Коллежа по учебной работе.

4.13. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку,

а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

4.14. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

4.15. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачёта, дифференцированного зачёта или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.16. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни



обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе: ведущий преподаватель, преподаватель, ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим Советом Колледжа на основании представления руководителя группы и оформляется приказом директора.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.21. В исключительных случаях по решению директора Колледжа обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведёнными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.